



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 175 (XIX) — Nr. 288

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 2 mai 2007

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE			
Decizia nr. 238 din 20 martie 2007 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 237 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale	2-3	262.	— Ordin al vicepreședintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor privind aprobarea modelului și conținutului formularelor tipizate cu regim special ale procesului-verbal de constatare a contravenției și ale anexei acestuia, destinate utilizării în activitatea de control, și aprobarea modelului și conținutului formularului tipizat cu regim special al autorizației emise de Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor persoanelor fizice și juridice ce efectuează operațiuni cu metale prețioase și pietre prețioase.....
Decizia nr. 296 din 29 martie 2007 referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor Legii nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente.....	3-4		10-15
HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
346. — Hotărâre privind trecerea unui imobil aflat în domeniul public al statului din administrarea Ministerului Economiei și Finanțelor — Agenția Națională de Administrare Fiscală — Autoritatea Națională a Vămirilor în administrarea Ministerului Economiei și Finanțelor — Agenția Națională de Administrare Fiscală — Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Iași	5-6	ACTE ALE COMISIEI DE SUPRAVEGHERE A SISTEMULUI DE PENSII PRIVATE	
360. — Hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 568/2001 privind stabilirea cerințelor tehnice pentru limitarea emisiilor de compuși organici volatili rezultați din depozitarea, încărcarea, descărcarea și distribuția benzinei la terminale și la stațiile de benzină	6-7	32.	— Hotărâre pentru aprobarea Normei nr. 11/2007 privind auditorul financiar pentru fondurile de pensii administrate privat și administratorii acestora
		15-17	
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
195. — Ordin al ministrului internelor și reformei administrative privind modificarea și completarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență	8-9	ACTE ALE CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII	
		292.	— Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind promovarea în funcția de prim-magistrat-asistent și de magistrat-asistent șef la Înalta Curte de Casație și Justiție
		293.	— Hotărâre pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante de magistrat-asistent la Înalta Curte de Casație și Justiție
		18-19	
		19-22	
REPUBLICĂRI			
		Hotărârea Guvernului nr. 78/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Cultelor	
		23-31	

DECIZII ALE CURȚII CONSTITUȚIONALE**CURTEA CONSTITUȚIONALĂ****DECIZIA Nr. 238**

din 20 martie 2007

referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 237 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale

Ioan Vida	— președinte
Nicolae Cochinescu	— judecător
Aspazia Cojocaru	— judecător
Kozsokár Gábor	— judecător
Acsinte Gaspar	— judecător
Ion Predescu	— judecător
Șerban Viorel Stănoiu	— judecător
Tudorel Toader	— judecător
Ion Tiucă	— procuror
Daniela Ramona Marițiu	— magistrat-asistent

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 237 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, excepție ridicată de Societatea Comercială „Garda Civilă — Patrulă, Pază, Protecție” — S.R.L. din Drobeta-Turnu Severin în Dosarul nr. 6.159/COM/2006 al Tribunalului Mehedinți — Secția comercială și de contencios administrativ.

La apelul nominal se constată lipsa părților, față de care procedura de citare este legal îndeplinită.

Magistratul-asistent referă asupra cererii depuse la dosar de către autorul excepției, prin care acesta solicită acordarea unui nou termen de judecată.

Reprezentantul Ministerului Public solicită respingerea cererii de amânare.

Curtea respinge cererea de acordare a unui nou termen de judecată.

Cauza fiind în stare de judecată, reprezentantul Ministerului Public pune concluzii de respingere a excepției de neconstituționalitate ca neîntemeiată.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, reține următoarele:

Prin Încheierea din 13 octombrie 2006, pronunțată în Dosarul nr. 6.159/COM/2006, **Tribunalului Mehedinți — Secția comercială și de contencios administrativ a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 237 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale**, excepție ridicată de Societatea Comercială „Garda Civilă — Patrulă, Pază, Protecție” — S.R.L. din Drobeta-Turnu Severin.

În motivarea excepției de neconstituționalitate autorul acesteia susține că dispozițiile legale criticate sunt neconstituționale, încălcând prevederile art. 16, 20, 21, 24, 30, 51, 53 și 126 din Constituție, fără a arăta în ce mod.

Tribunalul Mehedinți — Secția comercială și de contencios administrativ arată că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată.

În conformitate cu dispozițiile art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și formula punctele de vedere cu privire la excepția de neconstituționalitate.

Avocatul Poporului arată că textele de lege criticate nu contravin dispozițiilor art. 21 din Constituție, acestea nu înlătură posibilitatea persoanelor interesate de a se adresa justiției și de a se prevala, neîngrădit, de toate garanțiile pe care le presupune un proces echitabil, inclusiv de a dovedi netemeinicia pretențiilor părții adverse. De asemenea, arată că dispozițiile de lege criticate nu pun în discuție restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți fundamentale. În ceea ce privește invocarea prevederilor art. 16, 20, 30, 51 și 126 din Constituție, arată că acestea nu au incidență în cauză.

Președinții celor două Camere ale Parlamentului și Guvernul nu au comunicat punctele lor de vedere cu privire la excepția de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctul de vedere al Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile de lege criticate, raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie dispozițiile art. 237 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.066 din 17 noiembrie 2004. Textul de lege criticat are următorul cuprins: „(1) *La cererea oricărei persoane interesate, precum și a Oficiului Național al Registrului Comerțului, tribunalul va putea pronunța dizolvarea societății în cazurile în care:*

(...) b) *societatea nu a depus, în cel mult 6 luni de la expirarea termenelor legale, situațiile financiare anuale sau alte acte care, potrivit legii, se depun la oficiul registrului comerțului.*”

În susținerea neconstituționalității acestor dispoziții legale, autorul excepției invocă încălcarea prevederilor constituționale ale art. 16 referitoare la egalitatea cetățenilor în fața legii, art. 20 referitoare la tratatele internaționale privind drepturile omului, art. 21 referitoare la accesul liber la justiție, art. 24 referitoare la dreptul la apărare, art. 30 referitoare la libertatea de exprimare, art. 51 referitoare la dreptul de petiționare, art. 53 referitoare la restrângerea exercițiului unor drepturi sau al unor libertăți și art. 126 referitoare la instanțele judecătorești.

Examinând excepția de neconstituționalitate, Curtea constată că textul de lege criticat nu contravine prevederilor art. 16 din Constituție, deoarece acestea se aplică fără discriminare tuturor subiectelor de drept la care se referă, și anume tuturor societăților comerciale care nu au depus, în cel mult 6 luni de la expirarea termenelor legale,

situațiile financiare anuale sau alte acte care, potrivit legii, se depun la oficiul registrului comerțului.

În ceea ce privește invocarea prevederilor art. 21 și 24 din Constituție, Curtea constată că autorul excepției face abstracție de dispozițiile alin. (5) al art. 237, care prevăd că, în termen de 30 de zile de la efectuarea publicității, orice persoană interesată poate face recurs împotriva hotărârii de dizolvare. Astfel, nu se înlătură posibilitatea persoanelor care dovedesc un interes de a se adresa justiției și de a se prevala de toate garanțiile pe care le presupune un proces echitabil, de a produce probe în apărare, inclusiv de a dovedi netemeinicia hotărârii tribunalului prin care s-a pronunțat dizolvarea societății comerciale.

Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, precum și al art. 1—3, al art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art. 237 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, excepție ridicată de Societatea Comercială „Garda Civilă — Patrulă, Pază, Protecție” — S.R.L. din Drobeta-Turnu Severin în Dosarul nr. 6.159/COM/2006 al Tribunalului Mehedinți — Secția comercială și de contencios administrativ.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 20 martie 2007.

PREȘEDINTELE CURȚII CONSTITUȚIONALE,
prof. univ. dr. **IOAN VIDA**

Magistrat-asistent,
Daniela Ramona Marițiu

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

DECIZIA Nr. 296

din 29 martie 2007

referitoare la excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor Legii nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente

Ion Predescu	— președinte
Nicolae Cochinescu	— judecător
Aspazia Cojocaru	— judecător
Acsinte Gaspar	— judecător
Kozsokár Gábor	— judecător
Petre Ninosu	— judecător
Șerban Viorel Stănoiu	— judecător
Tudorel Toader	— judecător
Ion Tiucă	— procuror
Cristina Cătălina Turcu	— magistrat-asistent

Pe rol se află soluționarea excepției de neconstituționalitate a dispozițiilor „legilor nr. 10/2001 și nr. 247/2005, referitoare la termenul de introducere a notificărilor”, excepție ridicată de Simon Mihai în Dosarul nr. 1.260/2006 al Tribunalului Maramureș — Secția civilă.

La apelul nominal lipsesc părțile, față de care procedura de citare este legal îndeplinită.

Președintele constată cauza în stare de judecată și acordă cuvântul pe fond.

Reprezentantul Ministerului Public pune concluzii de respingere a excepției de neconstituționalitate ca

în ceea ce privește pretinsa încălcare a dispozițiilor art. 53 din Constituție, Curtea reține că acestea sunt aplicabile numai în ipoteza în care există o restrângere a exercitării drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, restrângere care, astfel cum s-a arătat anterior, nu s-a constatat.

Față de invocarea dispozițiilor art. 20 din Constituție, Curtea observă că autorul excepției nu a indicat prevederile internaționale considerate a fi încălcate de dispozițiile art. 237 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 31/1990, astfel că nu poate fi reținută nici această critică de neconstituționalitate.

De asemenea, Curtea constată că, în ceea ce privește dispozițiile art. 30, 51 și 126 din Constituție, acestea nu au incidență în cauza dedusă judecătii.

inadmisibilă, arătând că autorul excepției solicită completarea Legii nr. 247/2005, ceea ce excedează competenței Curții Constituționale.

CURTEA,

având în vedere actele și lucrările dosarului, reține următoarele:

Prin Încheierea din 14 aprilie 2006, pronunțată în Dosarul nr. 1.260/2006, **Tribunalul Maramureș — Secția civilă a sesizat Curtea Constituțională cu excepția de neconstituționalitate a prevederilor „legilor nr. 10/2001 și nr. 247/2005, referitoare la termenul de introducere a notificărilor”.**

Excepția a fost ridicată de Simon Mihai într-o cauză având ca obiect o contestație împotriva dispoziției primăriei prin care a fost respinsă, în temeiul art. 22 din Legea nr. 10/2001, cererea de restituire a unui imobil.

În motivarea excepției de neconstituționalitate, autorul acesteia susține, în esență, că prevederile Legii nr. 247/2005 aduc atingere textelor constituționale invocate,

deoarece nu au instituit un nou termen în care să poată fi introduse notificările prevăzute la art. 22 din Legea nr. 10/2001. Așa fiind, solicită Curții „să se pronunțe asupra neconstituționalității menținerii termenului de 6 luni [...] de formulare a notificărilor în baza Legii nr. 10/2001, așa cum el a fost prelungit succesiv prin ordonanțele de urgență ale Guvernului nr. 109/2001 și 145/2001, admitându-se introducerea notificărilor în baza Legii nr. 247/2005“.

Tribunalul Maramureș — Secția civilă apreciază că excepția de neconstituționalitate este întemeiată. În acest sens, arată că Legea nr. 247/2005 „conține prevederi discriminatorii, în sensul aplicării ei diferențiat, în funcție de persoană, bun și loc de situare, repunând în termen, în mod explicit, unele persoane și refuzând a se pronunța asupra altor categorii fără nicio motivare“. Există astfel „temeiuri ce pot determina o reconsiderare a jurisprudenței Curții Constituționale, în înțelesul că termenul de 6 luni curge de la data intrării în vigoare a Legii nr. 247/2005, pentru toate persoanele îndreptățite“.

Potrivit dispozițiilor art. 30 alin. (1) din Legea nr. 47/1992, încheierea de sesizare a fost comunicată președinților celor două Camere ale Parlamentului, Guvernului și Avocatului Poporului, pentru a-și exprima punctele de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

Guvernul consideră că excepția de neconstituționalitate este neîntemeiată, invocând în acest sens jurisprudența Curții Constituționale în materie.

Avocatul Poporului apreciază că dispozițiile Legii nr. 10/2001 și ale Legii nr. 247/2005 sunt constituționale. În acest sens, arată că dispozițiile referitoare la termenul de depunere a notificărilor se regăsesc în art. 22 alin. (1) din Legea nr. 10/2001. Acestea nu aduc atingere art. 16 din Constituție, deoarece se aplică, în mod egal, tuturor celor aflați în situația juridică prevăzută în ipoteza normei legale, fără nicio discriminare pe considerente arbitrare. Totodată, acestea sunt în deplină concordanță cu prevederile art. 44 și ale art. 136 din Constituție potrivit cărora conținutul și limitele dreptului de proprietate sunt stabilite prin lege.

Faptul că Legea nr. 247/2005 nu conține dispoziții referitoare la termenul pentru depunerea notificărilor nu constituie o problemă de constituționalitate, deoarece, potrivit art. 2 alin. (3) din Legea nr. 47/1992, Curtea se

pronunță numai asupra constituționalității actelor cu privire la care a fost sesizată, fără a putea modifica sau completa prevederile supuse controlului.

Președinții celor două Camere ale Parlamentului nu au comunicat punctele lor de vedere asupra excepției de neconstituționalitate.

CURTEA,

examinând încheierea de sesizare, punctele de vedere ale Guvernului și Avocatului Poporului, raportul întocmit de judecătorul-raportor, concluziile procurorului, dispozițiile legale criticate raportate la prevederile Constituției, precum și Legea nr. 47/1992, reține următoarele:

Curtea Constituțională a fost legal sesizată și este competentă, potrivit dispozițiilor art. 146 lit. d) din Constituție, ale art. 1 alin. (2), ale art. 2, 3, 10 și 29 din Legea nr. 47/1992, să soluționeze excepția de neconstituționalitate.

Prin Încheierea din 14 aprilie 2006, Curtea a fost sesizată cu excepția de neconstituționalitate a „legilor nr. 10/2001 și nr. 247/2005, referitoare la termenul de introducere a notificărilor“.

Obiectul excepției de neconstituționalitate îl constituie, în realitate, dispozițiile Legii nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 653 din 22 iulie 2005.

Aceste dispoziții sunt considerate de autorul excepției ca fiind neconstituționale în raport cu prevederile art. 16 alin. (1) din Legea fundamentală privind egalitatea cetățenilor în fața legii și a autorităților publice și ale art. 44 referitoare la dreptul de proprietate privată.

Examinând excepția, Curtea Constituțională constată că autorul acesteia solicită completarea Legii nr. 247/2005 în sensul prevederii unui nou termen în care să poată fi introduse notificările reglementate de art. 22 din Legea nr. 10/2001.

Or, potrivit art. 2 alin. (3) din Legea nr. 47/1992, Curtea Constituțională se pronunță numai asupra constituționalității actelor cu privire la care a fost sesizată, fără a putea modifica sau completa prevederile supuse controlului.

Așa fiind, excepția urmează a fi respinsă ca inadmisibilă.

Pentru considerentele expuse mai sus, în temeiul art. 146 lit. d) și al art. 147 alin. (4) din Constituție, al art. 1—3, art. 11 alin. (1) lit. A.d) și al art. 29 din Legea nr. 47/1992,

CURTEA CONSTITUȚIONALĂ

În numele legii

DECIDE:

Respinge, ca inadmisibilă, excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor Legii nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, excepție ridicată de Simon Mihai în Dosarul nr. 1.260/2006 al Tribunalului Maramureș — Secția civilă.

Definitivă și general obligatorie.

Pronunțată în ședința publică din data de 29 martie 2007.

PREȘEDINTE,
ION PREDESCU

Magistrat-asistent,
Cristina Cătălina Turcu

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI**GUVERNUL ROMÂNIEI****HOTĂRÂRE****privind trecerea unui imobil aflat în domeniul public al statului din administrarea Ministerului Economiei și Finanțelor — Agenția Națională de Administrare Fiscală — Autoritatea Națională a Vămilelor în administrarea Ministerului Economiei și Finanțelor — Agenția Națională de Administrare Fiscală — Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Iași**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 12 alin. (1) și (2) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Anexa nr. 9 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.020 și 1.020 bis din 21 decembrie 2006, referitoare la bunul public „Clădire situată în localitatea Pașcani — județul Iași”, cu nr. M.F.P. — 145.245, se modifică conform anexei nr. 1.

Art. 2. — Se aprobă trecerea unui imobil, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 2, împreună cu bunurile din dotare, aflat în domeniul public al statului, din administrarea Ministerului Economiei și Finanțelor —

Agenția Națională de Administrare Fiscală — Autoritatea Națională a Vămilelor în administrarea Ministerului Economiei și Finanțelor — Agenția Națională de Administrare Fiscală — Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Iași.

Art. 3. — Predarea-preluarea imobilului prevăzut la art. 2 se face pe bază de protocol încheiat între părțile interesate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 4. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Ministrul economiei și finanțelor,
Varujan Vosganian

București, 11 aprilie 2007.
Nr. 346.

ANEXA Nr. 1

DATELE DE IDENTIFICARE
ale imobilului Clădire situată în localitatea Pașcani — județul Iași

Nr. M.F.P.	Cod de clasificare	Denumire	Descriere tehnică	Date de identificare (vecinătăți)	Adresa	Anul dobândirii/dării în folosință	Valoarea de inventar (lei)	Situația juridică/Baza legală	Situația juridică actuală
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
145.245	8.29.06	Clădire vamă, cabină poartă, depozite și garaje de serviciu, drumuri și platforme, clădiri anexe	Suprafață clădire vamă = 586 m ² Suprafață cabină poartă = 11 m ² Suprafață depozite și garaje = 190 m ² Suprafață drumuri și platforme = 6.950 m ² Suprafață clădiri anexe = 131 m ²	Sud — Str. Corbului Est — calea ferată Vest — S.C. „SCUDAS” Nord — teren viran	Țara: România, județul Iași, municipiul Pașcani, Str. Corbului nr. 1	2002	5.268.000	HCL Pașcani nr. 24/23.12.1993, H.G. nr. 283/1997	în administrare

DATELE DE IDENTIFICARE

ale imobilului aflat în domeniul public al statului, care trece din administrarea Ministerului Economiei și Finanțelor — Agenția Națională de Administrare Fiscală — Autoritatea Națională a Vămirilor în administrarea Ministerului Economiei și Finanțelor — Agenția Națională de Administrare Fiscală — Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Iași

Nr. M.F.P.	Cod de clasificare	Denumire	Descriere tehnică	Date de identificare (vecinătăți)	Adresa	Anul dobândirii/dării în folosință	Valoarea de inventar (lei)	Situația juridică/Baza legală	Situația juridică actuală
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
28.383	8.12.03	Drum	Suprafață = 2.750 m ²	Nu are	Țara: România, județul Iași, municipiul Pașcani, Str. Corbului	1998	1	HCL nr. 89/24.12.1998	în administrare
28.423	8.29.06	Teren	Suprafață = 11.700 m ²	Sud — Str. Corbului Est — calea ferată, Vest — S.C. „SCUDAS” Nord — teren viran	Țara: România, județul Iași, municipiul Pașcani, Str. Corbului nr. 1	1993	451.989	HCL Pașcani nr. 24/23.12.1993, H.G. nr. 283/1997	în administrare
145.245	8.29.06	Clădire vamă, cabină poartă, depozite și garaje de serviciu, drumuri și platforme, clădiri anexe	Suprafață clădire vamă = 586 m ² Suprafață cabină poartă = 11 m ² Suprafață depozite și garaje = 190 m ² Suprafață drumuri și platforme = 6.950 m ² Suprafață clădiri anexe = 131 m ²	Sud — Str. Corbului Est — calea ferată Vest — S.C. „SCUDAS” Nord — teren viran	Țara: România, județul Iași, municipiul Pașcani, Str. Corbului nr. 1	2002	5.268.000	HCL Pașcani nr. 24/23.12.1993, H.G. nr. 283/1997	în administrare

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 568/2001 privind stabilirea cerințelor tehnice pentru limitarea emisiilor de compuși organici volatili rezultați din depozitarea, încărcarea și distribuția benzinei la terminale și la stațiile de benzină

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Hotărârea Guvernului nr. 568/2001 privind stabilirea cerințelor tehnice pentru limitarea emisiilor de compuși organici volatili rezultați din depozitarea, încărcarea, descărcarea și distribuția benzinei la terminale și la stațiile de benzină, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 348 din 29 iunie 2001, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Alineatul (1) al articolului 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 3. — (1) Instalațiile de depozitare a benzinei la terminale trebuie să îndeplinească cerințele tehnice de proiectare și de exploatare prevăzute în anexa nr. 2.

Aceste cerințe sunt stabilite în scopul reducerii emisiilor totale anuale de compuși organici volatili, rezultați din operațiunile de încărcare și depozitare a benzinei la fiecare instalație de depozitare la terminale, sub valoarea-tintă de referință de 0,01% în greutate din cantitatea totală anuală tranzitată.”

2. Alineatele (1) și (6) ale articolului 4 se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 4. — (1) Instalațiile de încărcare și descărcare a benzinei în/din containere mobile la terminale trebuie să îndeplinească cerințele tehnice de proiectare și de exploatare prevăzute în anexa nr. 3. Aceste cerințe sunt stabilite în scopul reducerii emisiilor totale anuale de

compuși organici volatili, rezultați din operațiunile de încărcare și descărcare a containerelor mobile la terminale, sub valoarea-țintă de referință de 0,005% în greutate din cantitatea totală anuală tranzitată.

(6) Se exceptează de la prevederile alin. (1), (2) și (5) instalațiile existente de încărcare a benzinei în containere mobile, la terminale cu o cantitate totală anuală tranzitată mai mică decât 10.000 tone.“

3. Alineatele (1), (3), (4), (5) și (6) ale articolului 6 se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 6. — (1) Echipamentele de încărcare a benzinei în instalațiile de depozitare la stațiile de benzină trebuie să îndeplinească cerințele tehnice de proiectare și de exploatare prevăzute în anexa nr. 5. Aceste cerințe sunt stabilite în scopul reducerii emisiilor totale anuale de compuși organici volatili, rezultați din operațiunile de încărcare în instalațiile de depozitare a benzinei la stațiile de benzină, sub valoarea-țintă de referință de 0,01% în greutate din cantitatea totală anuală tranzitată.

(3) Pentru stațiile de benzină existente, care nu sunt incluse în tabelul nr. 4 din anexa nr. 2¹, data limită pentru conformare cu prevederile alin. (1) este 31 decembrie 2006.

(4) Se exceptează de la prevederile alin. (1) și (2) stațiile de benzină cu o cantitate totală anuală tranzitată mai mică decât 100 m³.

(5) Pentru stațiile de benzină cu o cantitate totală anuală tranzitată mai mică decât 500 m³ și care se află în zone geografice sau pe amplasamente unde emisiile de compuși organici volatili nu dăunează sănătății populației și mediului, autoritățile competente pentru protecția mediului pot acorda derogări de la cerințele alin. (1).

(6) Începând cu data aderării la Uniunea Europeană, autoritatea publică centrală pentru protecția mediului informează Comisia Europeană, în cadrul raportărilor prevăzute la art. 10¹, despre caracteristicile zonelor unde intenționează să acorde derogările prevăzute la alin. (5), precum și, ulterior, orice modificare a caracteristicilor acestor zone.“

4. Articolul 9 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 9. — (1) Constituie contravenții nerespectarea prevederilor art. 3 alin. (2) și (3), art. 4 alin. (3), (4) și (5), art. 5 alin. (2), (3) și (3¹), art. 6 alin. (2) și (3), art. 8² alin. (1), precum și art. 8⁴ alin. (1) și (2) și se sancționează cu amendă de la 20.000 lei la 50.000 lei pentru persoanele juridice.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se realizează de către comisarii Gărzii Naționale de Mediu.

(3) Contravențiilor prevăzute la alin. (1) le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.“

5. După articolul 10 se introduce un nou articol, articolul 10¹, cu următorul cuprins:

„Art. 10¹. — (1) Autoritatea publică centrală pentru protecția mediului raportează Comisiei Europene stadiul implementării prevederilor prezentei hotărâri.

(2) Raportările prevăzute la alin. (1) se realizează potrivit procedurii stabilite în cuprinsul art. 5 din Directiva nr. 91/692/CEE din 23 decembrie 1991 de standardizare și raționalizare a rapoartelor privind aplicarea anumitor directive referitoare la mediu, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene (JOCE) nr. L377 din 31 decembrie 1991.“

6. După alineatul (1) al articolului 11 se introduce un nou alineat, alineatul (2), cu următorul cuprins:

„(2) Prevederile art. 10¹ se aplică după data aderării la Uniunea Europeană.“

7. La anexa nr. 1, punctul 6 se modifică și va avea următorul conținut:

„6. *Stație de benzină* — orice instalație în care benzina este distribuită din rezervoare fixe de depozitare în rezervoarele pentru carburant ale autovehiculelor.“

8. La anexa nr. 2¹, titlul anexei se modifică și va avea următorul cuprins: „Termenele de aplicare a prevederilor art. 3 alin. (1), art. 4 alin. (1) și (2), art. 5 alin. (1) și ale art. 6 alin. (1), pentru instalațiile existente, evidențiate în funcție de categoria instalației, de titularul activității și de cantitatea totală anuală tranzitată“, iar pentru denumirea coloanei nr. 4 din tabelele nr. 1—4, sintagma „Cantitate de benzină tranzitată“ se înlocuiește cu sintagma „Cantitate totală anuală tranzitată“.

9. La anexa nr. 2¹ tabelul nr. 4, pozițiile de la numerele curente 253 și 254 se vor înscrie după poziția de la numărul curent 282, având ca numere curente 282^a și, respectiv, 282^b, urmând ca toate pozițiile să fie renumerotate.

10. La anexa nr. 3, ultimul paragraf al punctului 1 și primul paragraf al punctului 2 se modifică și vor avea următorul cuprins:

„La terminalele care realizează o cantitate totală anuală tranzitată mai mică decât 25.000 tone recuperarea imediată a vaporilor la terminal poate fi înlocuită cu stocarea intermediară a acestora.

2. Concentrația medie orară a vaporilor evacuați de la unitatea de recuperare a vaporilor — cu aplicarea corecției necesare pentru diluția produsă în timpul procesului — nu trebuie să depășească 35g/Nm³ pentru fiecare oră.“

Art. II. — Hotărârea Guvernului nr. 568/2001 privind stabilirea cerințelor tehnice pentru limitarea emisiilor de compuși organici volatili rezultați din depozitarea, încărcarea, descărcarea și distribuția benzinei la terminale și la stațiile de benzină, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 348 din 29 iunie 2001, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele aduse prin prezenta hotărâre, se va republica, dându-se textelor o nouă numerotare.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul economiei și finanțelor,
Varujan Vosganian
p. Ministrul mediului și dezvoltării durabile,
Lucia Ana Varga,
secretar de stat
Ministrul transporturilor,
Ludovic Orban
Departamentul pentru Afaceri Europene,
Adrian Ciocănea,
secretar de stat

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE

ORDIN

privind modificarea și completarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență

Având în vedere prevederile art. 32 alin. (3) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, în temeiul art. 9 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 604/2003, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul internelor și reformei administrative emite următorul ordin:

Art. I. — Anexa la Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 636 din 20 iulie 2005, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 2, litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:

„b) *grupă de intervenție* — structură formată din personal voluntar și angajat care încadrează o autospecială de intervenție.“

2. La articolul 3, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3) Până la asigurarea dotării la nivelul prevăzut de reglementările în vigoare, consiliile locale încheie, în mod obligatoriu, contracte sau convenții de intervenție cu alte consilii locale sau cu operatorii economici care au constituite servicii voluntare/private dotate cu autospeciale de intervenție.“

3. Articolul 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 4. — (1) Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciilor voluntare pentru situații de urgență se fac pe baza următoarelor criterii:

a) numărul de gospodării/locuințe individuale din sectorul de competență;

b) tipurile de riscuri identificate în profil teritorial.

(2) Dotarea serviciilor voluntare cu autospeciale pentru stingerea incendiilor se face avându-se în vedere ca o autospecială de intervenție să revină la cel mult 2000 de gospodării/locuințe individuale.“

4. Articolul 5 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 5. — (1) Serviciul voluntar este condus de un șef, profesionist în domeniu, și are în componență, în mod obligatoriu, următoarele structuri:

a) un compartiment pentru prevenire;

b) una sau mai multe formații de intervenție, salvare și prim ajutor, denumite în continuare *formații de intervenție*.

(2) Pentru efectuarea lucrărilor de întreținere, a reviziilor și reparațiilor la mijloacele de intervenție din dotare, serviciile voluntare pot să își organizeze ateliere proprii de reparații.“

5. Articolul 6 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 6. — Compartimentul pentru prevenire are ca principale atribuții prevenirea producerii unor situații de

urgență, prin acțiuni de îndrumare și control în localitățile în care își desfășoară activitatea.“

6. La articolul 7, alineatele (2), (3), (4) și (5) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(2) Formația de intervenție are în compunere grupe de intervenție și/sau echipe specializate.

(3) Grupele de intervenție se organizează în funcție de atribuțiile pe care le au, precum și în raport cu categoriile și tipurile de autospeciale folosite pentru îndeplinirea atribuțiilor lor.

(4) Echipele specializate sunt constituite în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență, pe următoarele domenii principale: incendii, înștiințare-alarmare, cercetare-căutare, deblocare-salvare, sanitar, evacuare, protecție chimică, radiologică, biologică și nucleară, transmisiuni și suport logistic.

(5) Dotarea grupelor de intervenție și echipelor specializate este prevăzută în anexa nr. 1.“

7. La articolul 9, alineatele (1), (2) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„Art. 9. — (1) La amplasarea în teritoriu a formațiilor de intervenție ale serviciului voluntar se ține seama de timpul mediu de alertare: în funcție de anotimp și de ora la care s-a produs situația de urgență — 5—10 minute.

(2) Timpul de răspuns are următoarele limite maxime:

1. la operatorii economici, din subordinea consiliului local, care prezintă risc ridicat — 15 minute;

2. în cel mai îndepărtat punct al sectorului de competență stabilit — 20 de minute;

3. în celelalte localități sau la ceilalți operatori economici cu care s-au încheiat contracte sau convenții de intervenție — 30 de minute.

(3) Criteriile operaționale prevăzute la alin. (1) și (2), respectiv timpul mediu de alertare și timpul de răspuns, se corelează, după caz, cu criteriul complementarității dat de existența în sectorul de competență a serviciilor private pentru situații de urgență.“

8. Articolul 10 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 10. — Pentru asigurarea permanentă a intervenției, conducătorul/conducătorii autospecialei/autospeciialelor de intervenție efectuează serviciul în ture, conform regulamentului propriu de organizare și funcționare.“

9. Articolul 11 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 11. — (1) Serviciile voluntare se clasifică în funcție de componenta preventivă, de dotare și de tipul intervenției, astfel:

a) serviciu de categoria I — având în formația de intervenție doar echipe specializate, pe tipuri de riscuri;

b) serviciu de categoria a II-a — având în formația de intervenție grupe care încadrează autospeciale, altele decât cele pentru stingerea incendiilor, precum și echipe specializate, pe tipuri de riscuri;

c) serviciu de categoria a III-a — având în formația de intervenție grupe de intervenție, dintre care una încadrează o autospecială pentru stingerea incendiilor, și echipe specializate, pe tipuri de riscuri;

d) serviciu de categoria a IV-a — având în formația de intervenție grupe de intervenție, dintre care cel puțin două încadrează autospeciale pentru stingerea incendiilor, și echipe specializate, pe tipuri de riscuri.

(2) Toate categoriile de servicii voluntare au în componere, în mod obligatoriu, un compartiment pentru prevenirea situațiilor de urgență.“

10. Articolul 12 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 12. — (1) Serviciul voluntar se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar.

(2) Personalul angajat și cel voluntar trebuie să corespundă cerințelor de pregătire fizică și psihică și să aibă aptitudinile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice.

(3) În serviciul voluntar, funcțiile de șef serviciu și conducător autospeciale se încadrează, în mod obligatoriu, cu personal angajat.

(4) La încadrare și anual personalul serviciului voluntar este supus controlului medical, în condițiile legii.

(5) Personalul angajat trebuie să aibă calificarea necesară, conform reglementărilor în vigoare.

(6) Funcțiile personalului din serviciul voluntar sunt următoarele:

- a) șef serviciu;
- b) șef compartiment pentru prevenire;
- c) specialist pentru prevenire;
- d) șef formație intervenție, salvare și prim ajutor;
- e) șef grupă de intervenție;
- f) șef echipă specializată;
- g) servanț;
- h) conducător autospeciale.

(7) Promovarea personalului se face ierarhic, începând cu funcția de bază, în condițiile legii.“

11. Articolul 14 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 14. — Grupele de intervenție se încadrează cu personal stabilit conform prevederilor instrucțiunilor și cărților tehnice de utilizare a autospeciilor.“

12. La articolul 16, după alineatul (5) se introduc două noi alineate, alineatele (6) și (7), cu următorul cuprins:

„(6) Pentru colaborare la acțiunile de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, consiliile locale care au constituite servicii voluntare pot încheia protocoale cu asociațiile profesionale și organizațiile neguvernamentale cu atribuții în domeniu.

(7) Inspectoratele județene controlează, cel puțin o dată pe an, toate serviciile voluntare pentru situații de urgență, în ceea ce privește constituirea, dotarea și încadrarea acestora, câte un exemplar din documentul încheiat cu această ocazie fiind înaintat în luna decembrie Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, consiliului județean și instituției prefectului, pentru dispunerea măsurilor necesare îmbunătățirii activității pe această linie.“

13. Anexa nr. 1 la criteriile de performanță se modifică și va avea următorul cuprins:

„ DOTAREA

grupelor de intervenție și echipelor specializate

1. Grupe de intervenție

Nr. crt.	Tipul grupei de intervenție	Dotarea
1.	Salvare și prim ajutor	— ambulanță
2.	Stingerea incendiilor	— autospecială
3.	Intervenție la înălțime	— autoscară
4.	Descarcerare	— autospecială de descarcerare
5.	Decontaminare și protecție CRBN	— autospecială

NOTĂ:

Fiecare autospecială are în dotare aparatură, echipament și complete de protecție, mijloace de transmisiuni, accesorii, substanțe și alte materiale specifice, conform cărților tehnice și instrucțiunilor de exploatare.

2. Echipe specializate

Dotarea echipelor specializate se realizează pe baza normelor emise potrivit art. 65 alin. (2) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare.“

14. În anexa nr. 2 la criteriile de performanță, la poziția 3 sintagma „formații, echipaje/grupe și echipe“ se înlocuiește cu sintagma „grupe de intervenție“.

15. După punctul VIII.2 din anexa nr. 3 la criteriile de performanță se introduce un nou punct, punctul VIII.3, cu următorul cuprins:

„VIII.3. Graficul de informare publică.“

16. În anexa nr. 4 la criteriile de performanță, la capitolul 2 și 3 sintagma „echipajelor/grupelor“ se înlocuiește cu sintagma „grupelor de intervenție“.

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul internelor și reformei administrative,
Cristian David

București, 20 aprilie 2007.

Nr. 195.

GVERNUL ROMÂNIEI
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA CONSUMATORILOR

ORDIN

privind aprobarea modelului și conținutului formularelor tipizate cu regim special ale procesului-verbal de constatare a contravenției și ale anexei acestuia, destinate utilizării în activitatea de control, și aprobarea modelului și conținutului formularului tipizat cu regim special al autorizației emise de Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor persoanelor fizice și juridice ce efectuează operațiuni cu metale prețioase și pietre prețioase

Având în vedere prevederile:

- Hotărârii Guvernului nr. 755/2003 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 7/1995 privind stabilirea regimului unor formulare tipizate din domeniul financiar, republicată;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 199/2000 privind înființarea Companiei Naționale „Imprimeria Națională” — S.A.;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 190/2000 privind regimul metalelor prețioase și pietrelor prețioase în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 1.344/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 190/2000 privind regimul metalelor prețioase și pietrelor prețioase în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 633/2003 privind înființarea pe lângă Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor a unei activități finanțate integral din venituri proprii, în temeiul art. 4 alin. (4) și al art. 5 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 755/2003,

vicepreședintele Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Se aprobă modelul și conținutul formularelor tipizate cu regim special ale procesului-verbal de constatare a contravenției și ale anexei acestuia, destinate utilizării în activitatea de control, folosite de către personalul împuternicit al Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor.

(2) Modelul formularului de proces-verbal și al anexei acestuia sunt prevăzute în anexa nr. 1.*)

Art. 2. — (1) Se aprobă modelul și conținutul formularului tipizat cu regim special al autorizației emise de Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor

pentru efectuarea de operațiuni cu metale prețioase și pietre prețioase.

(2) Modelul autorizației este prevăzut în anexa nr. 2.*)

Art. 3. — Caracteristicile tehnice ale procesului-verbal de constatare a contravenției și ale anexei acestuia, precum și ale autorizației emise de Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor sunt prevăzute în anexa nr. 3.

Art. 4. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Vicepreședintele Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor,
Gheorghe Ciubotaru

București, 24 aprilie 2007.
Nr. 262.

*) Anexele nr. 1 și 2 sunt reproduse în facsimil.

REGIM SPECIAL

AUTORITATEA NAȚIONALĂ
PENTRU PROTECȚIA CONSUMATORILOR

OJPC/OPCMB

SERIE: XXX Nr. 0000000

C.F.: [] Localitate: []
Adresa: []
Tel.: [] Fax: []

PROCES-VERBAL DE CONSTATARE A CONTRAVENȚIEI

Nr: [] Data: []

1. Locul încheierii: la sediul unității/operatorului economic la sediul OJPC/OPCMB

A. DATELE DE IDENTIFICARE ALE AGENTILOR CONSTATORI:

2. Nume _____ 3. Funcția: _____
Prenume: _____ 4. Nr. legitimație: []
5. Nume _____ 6. Funcția: _____
Prenume: _____ 7. Nr. legitimație: []
8. Nume _____ 9. Funcția: _____
Prenume: _____ 10. Nr. legitimație: []

B. DATELE DE IDENTIFICARE ALE COLABORATORILOR:

11. Denumirea instituției colaboratoare: _____
12. Nume _____ 13. Funcția: _____
Prenume: _____ 14. Nr. legitimație: []
15. Nume _____ 16. Funcția: _____
Prenume: _____ 17. Nr. legitimație: []

C. DATELE DE IDENTIFICARE ALE OPERATORULUI ECONOMIC:

18. Denumire operator sau nume și
prenume persoană fizică autorizată: _____ 19. Nr. RC: []
20. CUI/CF/CNP: [] 21. Cont bancar: [] 22. Banca: _____
23. Localitatea: _____ 24. Adresa: _____
25. Formă organizare: _____ Persoană juridică: Persoană fizică autorizată: Instituție publică: Alte forme:

D. DATELE DE IDENTIFICARE ALE UNITĂȚII (PUNCTULUI DE LUCRU):

26. Denumire: _____
27. Localitatea: _____ 28. Adresa: _____
29. Categoria: Producător: Importator: Vânzător en-gros: Vânzător en-detail: Prestator servicii:

E. DATELE DE IDENTIFICARE ALE PERSOANEI ÎN PREZENȚA CĂREIA S-A EFECTUAT CONTROLUL:

30. Nume și prenume: _____ 31. În calitate de: _____
32. Act identitate: _____ Seria: _____ Nr.: [] Eliberat de: _____ la data: []
33. Cod numeric personal: []

F. SEGMENTUL DE PIAȚĂ CONTROLAT ȘI TIPUL CONTROLULUI:

34. Segmentul de piață controlat: Alimente: Produse nealimentare: Prestări Servicii: Altele:
35. Tip control: Operativ: Verificare măsurii: Nr. PVCC: [] data: []
Tematic: Inopinat: Cercetare sesizare: reclamație: Nr.: [] data: []

G. DATELE DE IDENTIFICARE ALE PRODUSELOR SAU SERVICIILOR NECONFORME CONTROLATE:

Nr. crt.	36. Denumire produs	37. Proveniență	38. Cant./U.M.	39. Valoare (lei)	40. Documente furnizor

41. Alte produse controlate, fără abateri: _____ Indigene: [] lei Import: [] lei

42. S-au prelevat probe conform procesului-verbal de prelevare: PVPP Nr. [] Data: []

AGENT CONSTATOR

Semnătura

I.S.

CONTRAVENIENT

Semnătura

I.S.

REGIM SPECIAL**SERIE: XXX Nr. 0000000****H. DESCRIEREA FAPTELOR CONSTATATE:**

43. Descrierea faptelor constatate:

44. Data săvârșirii faptelor: [] / [] / []

Ora: []

I. SANCTIUNI CONTRAVENTIONALE APLICATE:

Nr. crt.	45. Contravenient (denumire operator economic/nume si prenume persoană fizică autorizată)	46. Adresă completă	47. CUI/CF al operatorului sau CI al persoanei (seria, nr., data, emitent)	48. Act normativ încălcat	49. Articol încălcat	50. Act normativ care stabilește/sancționează contravenția	51. Articol aplicat	52. Valoarea amenzii aplicate (lei)

J. MĂSURI PROPUSE/DISPUSE ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGALE:53. În timpul controlului au fost distruse produse în baza: **PVD Nr.:** [] **Data:** [] / [] / [] **Valoare:** [] lei**K. NOTĂ:**

54. Amenda se va achita în contul: [] deschis la Trezorerie, iar chitanța sau documentul bancar va fi prezentată la OJPC/OPCMB în termen de 15 zile de la comunicare - în acest fel orice urmărire încetând.

55. Amenda aplicată conform: [] adică suma de [] lei se va achita integral.

56. Conform O.G. nr. 2/2001 contravenientul poate achita în termen de 48 de ore jumătate din minimul legal al amenzii conform [] adică suma de [] lei.

În cazul neachitării amenzii se va proceda la executarea silită conform legii.

57. Împotriva procesului-verbal contravenientul poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia la instanța competentă, în temeiul

58. Procesul-verbal conține [] pagini și s-a întocmit în [] exemplare, care au fost difuzate astfel:

59. Conform art. 16, (7) din O.G. nr. 2/2001 contravenientul poate formula obiecțiuni care vor fi completate la rubrica "ALTE MENȚIUNI"

L. ALTE MENȚIUNI:**Obiecțiuni:****M. DATELE DE IDENTIFICARE ALE MARTORULUI:**

60. Nume și prenume:

61. Localitate:

62. Adresa:

CNP: []

63. Act Identitate:

Seria:

Nr.:

Eliberat de:

data: [] / [] / []

N. ANEXE:**AGENT CONSTATATOR**

Semnătură

L.S.

Semnătură martor**CONTRAVENIENT**

CNP: []

Semnătură

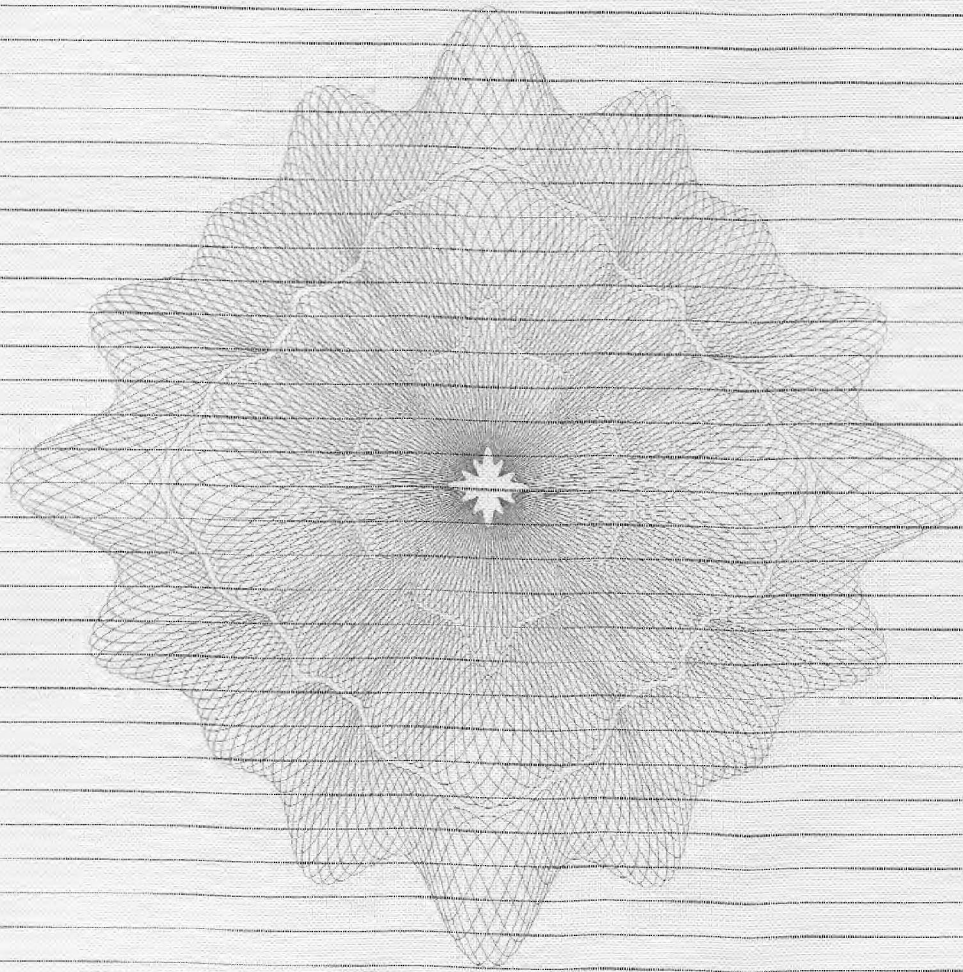
L.S.

REGIM SPECIAL

SERIE: XXX Nr. 000000

ANEXA la PROCESUL-VERBAL de CONSTATARE a CONTRAVENȚIEI

Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor



AGENT CONSTATOR

Semnătură

L.S.

CONTRAVENIENT

Semnătură

L.S.



**ROMÂNIA
AUTORITATEA NAȚIONALĂ
PENTRU
PROTECȚIA CONSUMATORILOR**

AUTORIZAȚIE Nr. 00000000 *

pentru efectuarea de operațiuni
cu metale prețioase și pietre prețioase

În temeiul prevederilor legale în materia metalelor prețioase și pietrelor prețioase, se autorizează cu domiciliul/sediul în, strada, nr., bl., scara, etajul, apartamentul, județul/sectorul, să efectueze operațiuni cu metale prețioase și pietre prețioase*.

Eliberată la200...

SECRETAR DE STAT,

DIRECTOR,

*Operațiunile autorizate sunt enumerate pe verso.

Tipărit la E.N. Impărimăria Națională S.A.



REGIM SPECIAL

**ROMÂNIA
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA
CONSUMATORILOR**

AUTORIZAȚIE Nr. 00000000 *

pentru efectuarea de operațiuni cu metale
prețioase și pietre prețioase

În temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 190/2000 privind regimul metalelor prețioase și pietrelor prețioase în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se autorizează cu domiciliul/sediul în strada, nr., bl., se., et., apartamentul, județul/sectorul, să efectueze operațiuni cu metale prețioase și pietre prețioase*.

Eliberată la200...

SECRETAR DE STAT,

DIRECTOR,

*Operațiunile autorizate sunt enumerate pe verso.

Tipărit la E.N. Impărimăria Națională S.A.

Caracteristicile tehnice ale procesului-verbal de constatare a contravenției și ale anexei acestuia:

- Format A4;
- 3x3 file/set, 20 de seturi/carnet (180 file/carnet);
- hârtie autocopiativă alb, roz, verde;
- tipar față: două culori + numerotare; tipar verso: 0;
- culori tipar față: negru și o cerneală specială;
- elemente grafice de securitate: guilloche cu cerneală specială;
- alte elemente: perfor.

Caracteristicile tehnice ale autorizației emise de Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor:

- Format A4;
- file volante;
- hârtie de securitate de 90—95 g/m²;
- tipar față: 4 culori + dublă numerotare; tipar verso: 0;
- culori tipar față: negru, pantone 288 U, pantone 5425 U și o cerneală specială;
- elemente grafice de securitate: fond numismatic, guilloche etc.;
- alte elemente: perfor.

ACTE ALE COMISIEI DE SUPRAVEGHERE A SISTEMULUI DE PENSII PRIVATE

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Normei nr. 11/2007 privind auditorul financiar pentru fondurile de pensii administrate privat și administratorii acestora

În temeiul dispozițiilor art. 23 lit. a) și f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 50/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 313/2005,

conform Hotărârii Parlamentului României nr. 24/2006 privind numirea președintelui, a vicepreședintelui și a celorlalți membri ai Consiliului Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private,

având în vedere prevederile art. 51 alin. (4), (5) și (6) și ale art. 110—115 din Legea nr. 411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat, cu modificările și completările ulterioare,

în baza Hotărârii luate în ședința Consiliului Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private din data de 17 aprilie 2007,

Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private emite următoarea hotărâre:

Art. 1. — Se aprobă Norma nr. 11/2007 privind auditorul financiar pentru fondurile de pensii administrate privat și administratorii acestora, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Prezenta hotărâre și norma menționată la art. 1 se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I,

și pe site-ul Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private (www.csspp.ro).

Art. 3. — Departamentul autorizare—reglementare împreună cu Secretariatul tehnic și cu directorul general vor urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Președintele Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private,
Mircea Oancea

București, 17 aprilie 2007.
Nr. 32.

ANEXĂ

N O R M A Nr. 11/2007

privind auditorul financiar pentru fondurile de pensii administrate privat și administratorii acestora

Având în vedere prevederile art. 51 alin. (4), (5) și (6) și ale art. 110—115 din Legea nr. 411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul dispozițiilor art. 23 lit. a) și f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 50/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Comisiei de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 313/2005,

Comisia de Supraveghere a Sistemului de Pensii Private, denumită în continuare *Comisie*, emite prezenta normă.

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Prezenta normă reglementează procesul de avizare a auditorului financiar, precum și activitatea desfășurată de acesta pentru fondurile de pensii administrate privat și administratorii acestora.

Art. 2. — Comisia avizează auditorii financiari, membri activi ai Camerei Auditorilor Financiari din România, care intenționează să desfășoare activități de audit financiar pentru entitățile supuse autorizării, supravegherii și controlului Comisiei.

Art. 3. — Termenii și expresiile utilizate în prezenta normă au semnificațiile prevăzute la art. 2 din Legea

nr. 411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Lege*, și în legislația privind activitatea de audit financiar.

CAPITOLUL II Avizarea auditorului financiar

SECȚIUNEA 1

Condiții privind avizarea auditorului financiar

Art. 4. — Pentru a fi avizat în vederea auditării situațiilor financiare ale fondurilor de pensii administrate privat și ale administratorilor acestora, auditorul financiar trebuie să îndeplinească, cumulativ, condițiile prevăzute de *Lege*, precum și următoarele:

a) să aibă calitatea de auditor financiar, membru activ al Camerei Auditorilor Financiar din România, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) să fi obținut în ultimii 3 ani calificativul A conform Normelor privind controlul calității activității de audit financiar și a serviciilor conexe, elaborate de Camera Auditorilor Financiar din România, aprobate prin Hotărârea Consiliului Camerei Auditorilor Financiar din România nr. 70/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 786 din 18 septembrie 2006;

c) să aibă încheiat un contract de asigurare de răspundere civilă profesională cu o societate de asigurări autorizată de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor ori de o instituție similară dintr-un stat membru al Uniunii Europene sau aparținând Spațiului Economic European, suma asigurată trebuind să fie la nivelul maxim, în funcție de riscul asumat pentru activitatea desfășurată;

d) să facă dovada posibilității utilizării serviciilor unui expert în activități de calcul actuarial și auditarea sistemelor informatice, conform Standardului internațional de audit 620;

e) să nu fi fost sancționat de către autorități române sau străine din domeniul financiar cu interdicția de a desfășura activități în sistemul financiar-bancar ori cu interdicția temporară de a desfășura astfel de activități;

f) să nu aibă mențiuni în cazierul fiscal și cazierul judiciar;

g) să nu aibă datorii către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele locale și bugetele fondurilor speciale;

h) să îndeplinească cerințele legale și profesionale referitoare la activitatea de audit;

i) să nu se afle într-o situație de incompatibilitate sau de conflict de interese, prevăzută de legislația în vigoare;

j) să fi achitat taxa pentru avizare.

SECȚIUNEA a 2-a

Documentația necesară obținerii avizului de auditor financiar

Art. 5. — (1) Decizia de avizare ca auditor al fondurilor de pensii administrate privat se eliberează în baza cererii pentru avizarea auditorului financiar, întocmită conform anexei la prezenta normă.

(2) Cererea, însoțită de documentația completă, se depune și se înregistrează la Comisie de către societățile de audit sau auditorii financiar persoane fizice care intenționează să solicite avizarea ca auditor financiar al fondurilor de pensii administrate privat ori al administratorilor acestora.

Art. 6. — Cererea pentru avizarea auditorului financiar este însoțită de următoarele documente:

a) certificat eliberat de Camera Auditorilor Financiar din România privind desfășurarea activității de audit financiar și serviciile profesionale conexe, potrivit prevederilor legale, în cazul auditorilor persoane fizice, în copie;

b) autorizație eliberată de Camera Auditorilor Financiar din România privind desfășurarea activității de audit

financiar și serviciile profesionale conexe, potrivit prevederilor legale, în cazul auditorilor persoane juridice, în copie;

c) certificatul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului, în cazul auditorilor persoane juridice, în copie;

d) certificatul constator emis de oficiul registrului comerțului, cu starea la zi a societății, în cazul auditorilor persoane juridice, în original;

e) situațiile financiare ale auditorului financiar pentru ultimele două exerciții financiare, din care să rezulte că nu a înregistrat pierderi, în cazul auditorilor persoane juridice, în copie;

f) contractul de asigurare de răspundere civilă profesională, conform art. 4 lit. c), în copie;

g) cazierul judiciar, precum și cazierul fiscal, în original;

h) dovada plății taxei de avizare.

SECȚIUNEA a 3-a

Eliberarea sau respingerea avizului auditorului financiar

Art. 7. — Comisia hotărăște cu privire la eliberarea unei decizii de avizare a auditorului financiar în termen de 30 de zile calendaristice de la înregistrarea dosarului complet al solicitantului.

Art. 8. — (1) Orice solicitare a Comisiei de informații suplimentare sau de modificare a documentelor prezentate inițial întrerupe termenul prevăzut la art. 7, un nou termen începând să curgă de la data depunerii respectivelor informații ori modificări, depunere care nu poate fi făcută mai târziu de 30 de zile calendaristice de la data solicitării Comisiei, sub sancțiunea respingerii cererii.

(2) În situația în care documentele depuse sunt incomplete, ilizibile sau se constată depunerea acestora într-o formă necorespunzătoare, precum și lipsa unor documente, acestea sunt returnate solicitantului, spre completare sau înlocuire, după caz.

Art. 9. — (1) Neîndeplinirea uneia dintre condițiile prevăzute în prezenta normă duce la respingerea cererii pentru avizare ca auditor financiar al fondurilor de pensii administrate privat.

(2) Decizia de respingere, scrisă și motivată, se comunică în termen de 5 zile calendaristice de la adoptarea acesteia.

(3) Decizia de respingere poate fi contestată în termen de maximum 30 de zile de la data comunicării ei, în conformitate cu legislația contenciosului administrativ.

Art. 10. — O nouă cerere de avizare poate fi adresată Comisiei numai dacă au fost remediate deficiențele care au constituit motivele de respingere a cererii inițiale.

Art. 11. — Orice modificare a informațiilor și/sau a documentelor care au stat la baza avizării auditorului financiar va fi comunicată de către acesta Comisiei în termen de 5 zile calendaristice de la data producerii modificării.

Art. 12. — Lista auditorilor financiar avizați de Comisie va fi comunicată Camerei Auditorilor Financiar din România.

CAPITOLUL III

Atribuțiile și obligațiile auditorului financiar

SECȚIUNEA 1

Atribuțiile auditorului financiar

Art. 13. — Auditorul financiar va efectua auditul financiar al situațiilor financiare anuale ale fondurilor de pensii administrate privat și ale administratorilor acestora, cu respectarea standardelor internaționale de audit adoptate de Camera Auditorilor Financiar din România.

Art. 14. — (1) Auditorul financiar întocmește un raport anual de audit financiar, în conformitate cu standardele de

audit adoptate de Camera Auditorilor Financiari din România.

(2) Raportul anual al auditorului financiar se depune la Comisie, de către administrator, odată cu depunerea situațiilor financiare anuale.

Art. 15 — Raportul de audit este semnat de către auditorul financiar, persoană fizică, sau de către reprezentanții legali ai societății de audit, persoană juridică, și se datează.

SECȚIUNEA a 2-a

Obligațiile auditorului financiar

Art. 16. — Auditorul financiar, la solicitarea scrisă a Comisiei, are obligația să furnizeze orice detalii, clarificări și explicații referitoare la datele cuprinse în situațiile financiare ale fondurilor de pensii administrate privat, la care a avut acces în timpul misiunilor sale.

Art. 17. — (1) Auditorul financiar trebuie să informeze Comisia de îndată ce, în exercitarea atribuțiilor sale, a luat cunoștință de acte sau fapte ale administratorului, care:

a) reprezintă încălcări ale prevederilor legii și/sau ale reglementărilor ori normelor emise de Comisie în aplicarea acesteia, prin care sunt stabilite condițiile de autorizare și de desfășurare a activității fondului de pensii administrat privat;

b) sunt de natură să afecteze semnificativ situația patrimonială a fondului de pensii administrat privat sau buna sa funcționare.

(2) Transmiterea către Comisie a informațiilor prevăzute la alin. (1) nu constituie o încălcare a obligației de păstrare

a secretului profesional, neputând atrage răspunderea auditorului financiar în cauză.

Art. 18. — Auditorul financiar este obligat să respecte în totalitate prevederile Codului etic pentru auditorii profesioniști, adoptat de Camera Auditorilor Financiari din România.

Art. 19. — În cazul constatării nerespectării prevederilor Legii sau ale prezentei norme, Comisia informează Camera Auditorilor Financiari din România.

CAPITOLUL IV

Sanțiuni

Art. 20. — Comisia retrage avizul auditorului financiar al fondurilor de pensii administrate privat în următoarele condiții:

a) dacă acesta a fost obținut pe baza unor informații sau documente false, eronate și care au indus în eroare;

b) dacă auditorului financiar i-a fost retras certificatul/autorizația de către Camera Auditorilor Financiari din România;

c) la solicitarea auditorului financiar;

d) în situația în care nu se mai îndeplinesc condițiile care au fost avute în vedere la avizarea auditorului financiar;

e) în cazul constatării nerespectării prevederilor Legii și ale prezentei norme.

CAPITOLUL V

Dispoziții finale

Art. 21. — Anexa face parte integrantă din prezenta normă.

ANEXĂ

C E R E R E

pentru avizarea auditorului financiar

Societatea de audit financiar/Auditorul financiar persoană fizică, cu sediul/domiciliul în, solicit avizarea în vederea desfășurării activității de audit financiar pentru fonduri de pensii administrate privat/administratori de fonduri de pensii.

1. Datele de identificare ale auditorului financiar:

Denumirea societății de audit financiar/Numele și prenumele auditorului financiar persoană fizică

Forma juridică

Adresa sediului social/domiciliului

Codul de înregistrare fiscală

Numărul certificatului/autorizației de funcționare eliberate de Camera Auditorilor Financiari din România

Informații de contact (telefon, fax, e-mail)

2. Date privind reprezentantul legal al societății de audit financiar (numai pentru societatea de audit financiar):

Numele și prenumele

Funcția

Informații de contact (telefon, fax, e-mail)

3. Date privind actuarul (salariat sau colaborator cu contract de prestări servicii la societatea de audit financiar):

Numele și prenumele

Funcția

4. Informații suplimentare care ar putea fi considerate relevante pentru activitatea societății de audit financiar/auditorului financiar persoană fizică:

.....

.....

Subsemnatul, cunoscând prevederile privind falsul în declarații din Codul penal, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea legii, că toate răspunsurile sunt complete și conforme cu realitatea și că nu există alte fapte relevante asupra cărora Comisia ar trebui informată. Totodată, în numele societății pe care o reprezintă/în nume propriu, mă angajez să comunic Comisiei orice modificare privind informațiile furnizate.

Reprezentantul legal al societății de audit financiar/Auditorul financiar persoană fizică:

.....
(numele și prenumele)

.....
(semnătura și ștampila)

False declarații sau omisiuni intenționate ale unor fapte pot constitui încălcări ale legii penale.

ACTE ALE CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII
PLENUL

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind promovarea în funcția de prim-magistrat-asistent și de magistrat-asistent șef la Înalta Curte de Casație și Justiție

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (4) din Constituția României, republicată, ale art. 23 alin. (1) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare, având în vedere dispozițiile art. 66 alin. (2) și ale art. 67 din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Plenul Consiliului Superior al Magistraturii hotărăște:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind promovarea în funcția de prim-magistrat-asistent și de magistrat-asistent șef la Înalta Curte de Casație și Justiție, cuprins în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 585/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind promovarea în

funcția de prim-magistrat-asistent și de magistrat-asistent șef la Înalta Curte de Casație și Justiție, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.164 din 22 decembrie 2005, se abrogă.

Art. 3. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Consiliului Superior al Magistraturii,
judecător **Anton Pandrea**

București, 19 aprilie 2007.
Nr. 292.

ANEXĂ

REGULAMENT

privind promovarea în funcția de prim-magistrat-asistent și de magistrat-asistent șef la Înalta Curte de Casație și Justiție

Art. 1. — (1) Prim-magistratul-asistent și magistrații-asistenți șefi sunt promovați de Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii, pe bază de concurs.

(2) Concursul prevăzut la alin. (1) se organizează, ori de câte ori este necesar, de Consiliul Superior al Magistraturii și de Înalta Curte de Casație și Justiție.

(3) Concursul constă în prezentarea unui proiect referitor la exercitarea atribuțiilor specifice funcției de conducere pentru care se candidează.

Art. 2. — (1) Prim-magistratul-asistent este promovat dintre magistrații-asistenți șefi cu o vechime de cel puțin 4 ani în această funcție, care au obținut calificativul „foarte bine” la ultima evaluare și nu au fost sancționați disciplinar în ultimii 3 ani.

(2) Magistrații-asistenți șefi sunt promovați dintre magistrații-asistenți cu o vechime de cel puțin 3 ani în această funcție, care au obținut calificativul „foarte bine” la ultima evaluare și nu au fost sancționați disciplinar în ultimii 3 ani.

(3) După o perioadă de 2 ani ca magistrați-asistenți șefi, magistrații-asistenți șefi de gradul III pot fi trecuți în gradul II și, după alți 5 ani, în gradul I.

Art. 3. — (1) Nu pot fi promovați în funcțiile de prim-magistrat-asistent și de magistrat-asistent șef magistrații-asistenți care au făcut parte din serviciile de informații înainte de 1990 sau au colaborat cu acestea ori magistrații-asistenți care au un interes personal ce influențează ori ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate și imparțialitate a atribuțiilor prevăzute de lege.

(2) Magistrații-asistenți care participă la concursul pentru funcția de prim-magistrat-asistent sau de magistrat-asistent șef sunt obligați să dea o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu au făcut parte din serviciile de informații înainte de 1990 și nici nu au colaborat cu acestea, precum și o declarație de interese care se actualizează anual sau în termen de 15 zile de la apariția unei schimbări ori de la data la care magistratul-asistent a luat cunoștință despre aceasta.

(3) Înainte de promovare, Consiliul Național pentru Studierea Arhivelor Securității verifică și comunică, în termen de 15 zile de la solicitarea Consiliului Superior al Magistraturii, dacă magistratul-asistent a făcut parte din serviciile de informații înainte de 1990 sau a colaborat cu acestea.

(4) În cazul în care magistratul-asistent atacă în instanță, în condițiile legii, comunicarea Consiliului Național pentru Studierea Arhivelor Securității, procedura de promovare se suspendă până la soluționarea irevocabilă a cauzei. Pe această perioadă funcția de prim-magistrat-asistent sau de magistrat-asistent șef va fi ocupată prin delegare.

Art. 4. — Evidența privind postul vacant de prim-magistrat-asistent și posturile vacante de magistrat-asistent șef este publică și disponibilă permanent pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Înaltei Curți de Casație și Justiție.

Art. 5. — Magistrații-asistenți își depun candidaturile, însoțite de documentele considerate relevante, în termen de

10 zile de la publicarea datei concursului, la Consiliul Superior al Magistraturii.

Art. 6. — (1) Comisia de organizare a concursului se numește de Consiliul Superior al Magistraturii și este formată din personal de specialitate juridică din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii și din reprezentanți ai Înaltei Curți de Casație și Justiție.

(2) Comisia de examinare este numită de Consiliul Superior al Magistraturii și este formată din 3 judecători de la Înalta Curte de Casație și Justiție, propuși de această instanță.

(3) Comisia de examinare este prezidată de unul dintre judecători, desemnat de Consiliul Superior al Magistraturii.

(4) Din comisia de examinare nu pot face parte membrii Consiliului Superior al Magistraturii.

Art. 7. — (1) Comisia de organizare a concursului verifică îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege pentru înscrierea la concurs.

(2) Cu 25 de zile înainte de data desfășurării concursului, pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Înaltei Curți de Casație și Justiție, precum și la sediul acestora se vor afișa listele cu candidații ale căror dosare au fost admise.

(3) Candidații respinși în urma verificării pot formula contestații, în termen de 24 de ore de la afișare, la Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii. Contestațiile vor fi soluționate în termen de 3 zile. Soluția adoptată se comunică în cadrul aceluiași termen.

(4) Soluția Secției pentru judecători poate fi atacată la Plen în termen de 48 de ore de la comunicare. Plenul se pronunță prin hotărâre în termen de 3 zile de la primirea contestației. Hotărârea Plenului se afișează, în același termen, în locurile prevăzute la alin. (2).

Art. 8. — (1) Examinarea candidaților se face prin prezentarea unui proiect referitor la exercitarea atribuțiilor specifice funcției de prim-magistrat-asistent sau de magistrat-asistent șef pentru care candidează.

(2) Data și locul desfășurării concursului se aprobă de Consiliul Superior al Magistraturii, la propunerea Înaltei Curți de Casație și Justiție, și se afișează pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Înaltei Curți de Casație și Justiție, precum și la sediul acestora, cu cel puțin 45 de zile înainte de data desfășurării concursului.

Art. 9. — (1) Proiectul referitor la exercitarea atribuțiilor specifice funcției de prim-magistrat-asistent sau de magistrat-asistent șef se depune la Consiliul Superior al Magistraturii cu cel puțin 7 zile înainte de data desfășurării concursului.

(2) Candidații susțin proiectul, oral, în fața comisiei de examinare, care va acorda candidatului o notă finală ce reprezintă media notelor acordate de fiecare membru al comisiei.

Art. 10. — (1) Pe baza notei finale se întocmește tabelul de clasificare a candidaților, care se afișează la sediul Consiliului Superior al Magistraturii și al Înaltei Curți de Casație și Justiție, precum și pe paginile de internet ale acestora.

(2) Funcția de prim-magistrat-asistent sau de magistrat-asistent șef va fi ocupată de candidatul care a obținut cea mai mare notă finală.

(3) În caz de note finale egale, departajarea candidaților se face în funcție de vechimea cea mai mare în funcția de magistrat-asistent.

(4) Pentru a ocupa funcția pentru care candidează, magistratul-asistent trebuie să obțină cel puțin nota finală 7 (șapte).

Art. 11. — Consiliul Superior al Magistraturii validează rezultatul concursului pentru promovarea în funcția de prim-magistrat-asistent și de magistrat-asistent șef.

Art. 12. — Termenele prevăzute de prezentul regulament se calculează potrivit dispozițiilor art. 101 din Codul de procedură civilă.

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII
PLENUL

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante de magistrat-asistent la Înalta Curte de Casație și Justiție

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (4) din Constituția României, republicată, ale art. 23 alin. (1) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare, având în vedere dispozițiile art. 66 alin. (2) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Plenul Consiliului Superior al Magistraturii hotărăște:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante de magistrat-asistent la Înalta Curte de Casație și Justiție, cuprins în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 307/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și

desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante de magistrat-asistent la Înalta Curte de Casație și Justiție, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 779 din 26 august 2005, cu modificările și completările ulterioare, se abrogă.

Art. 3. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Consiliului Superior al Magistraturii,
judecător **Anton Pandrea**

București, 19 aprilie 2007.
Nr. 293.

REGULAMENT**privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante de magistrat-asistent la Înalta Curte de Casație și Justiție****CAPITOLUL I****Dispoziții generale**

Art. 1. — (1) Ocuparea posturilor vacante de magistrat-asistent la Înalta Curte de Casație și Justiție se face prin concurs organizat de Consiliul Superior al Magistraturii și Înalta Curte de Casație și Justiție, în condițiile prezentului regulament.

(2) La concursul pentru ocuparea posturilor vacante de magistrat-asistent la Înalta Curte de Casație și Justiție se pot înscrie persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 14 alin. (2) lit. a)—e) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. — Pot fi numiți în funcția de magistrat-asistent la Înalta Curte de Casație și Justiție, pe baza concursului prevăzut la art. 1, avocații, notarii, precum și grefierii cu studii superioare juridice de la curțile de apel și de la Înalta Curte de Casație și Justiție, cu o vechime de cel puțin 5 ani.

CAPITOLUL II**Organizarea și desfășurarea concursului**

Art. 3. — (1) Data, locul și modul de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor vacante de magistrat-asistent la Înalta Curte de Casație și Justiție, cuantumul taxei și lista posturilor vacante scoase la concurs se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii și a Înaltei Curți de Casație și Justiție și se aduc la cunoștință publică printr-un comunicat de presă al Consiliului Superior al Magistraturii cu cel puțin 45 de zile înainte de data stabilită pentru concurs.

(2) Cererile de înscriere tipizate, cuprinzând și opțiunea candidatului pentru una dintre secțiile sau unul dintre compartimentele Înaltei Curți de Casație și Justiție, se elaborează de către Consiliul Superior al Magistraturii. Tematica și bibliografia pentru concurs se elaborează de Înalta Curte de Casație și Justiție.

(3) La înscriere, candidații primesc cererea tipizată, tematica și bibliografia.

(4) În termen de 15 zile de la data publicării datelor prevăzute la alin. (1), cei interesați pot depune cereri de înscriere la concurs la Consiliul Superior al Magistraturii.

(5) La cererea de înscriere se anexează, în original, următoarele acte: certificatul de cazier judiciar, declarație pe propria răspundere că nu au existat întreruperi de activitate și curriculum vitae. De asemenea, la cererea de înscriere se anexează, în copie, următoarele acte: certificatul de naștere, actul de identitate, diploma de licență, carnetul de muncă sau alte acte doveditoare ale vechimii în specialitate.

(6) Verificarea dosarelor candidaților și îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 2 din prezentul regulament se efectuează de către comisia de concurs.

Art. 4. — (1) Cu 25 de zile înainte de data desfășurării concursului, pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Înaltei Curți de Casație și Justiție, precum și la sediile acestora se vor afișa listele cu candidații ale căror dosare au fost admise.

(2) Candidații respinși în urma verificării pot formula contestații, în termen de 24 de ore de la afișare, la Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii. Contestațiile vor fi soluționate în termen de 5 zile. Soluția adoptată se comunică în cadrul aceluiași termen.

(3) Soluția Secției pentru judecători poate fi atacată la Plen în termen de 48 de ore de la comunicare. Plenul se pronunță prin hotărâre în termen de 5 zile de la primirea contestației. Hotărârea Plenului se afișează, în același termen, în locurile prevăzute la alin. (1).

(4) Taxa de înscriere se restituie candidaților ale căror dosare au fost respinse în urma verificării îndeplinirii condițiilor, precum și candidaților retrași anterior afișării listelor cu rezultatele verificării îndeplinirii condițiilor de participare la concurs. Cererea de restituire se depune la Direcția resurse umane și organizare din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii și se soluționează în termen de 30 de zile de la înregistrare.

Art. 5. — (1) Comisia de concurs este formată din comisia de organizare a concursului, comisia de elaborare a subiectelor, comisia de corectare a lucrărilor și comisia de soluționare a contestațiilor.

(2) Comisia de organizare a concursului se constituie prin hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea Direcției resurse umane și organizare și a Înaltei Curți de Casație și Justiție și este alcătuită din:

— președinte: secretarul general al Consiliului Superior al Magistraturii, secretarul general adjunct sau directorul Direcției resurse umane și organizare, după caz;

— vicepreședinte: primul-magistrat asistent de la Înalta Curte de Casație și Justiție, un magistrat-asistent șef sau un magistrat-asistent (propunerea Înaltei Curți de Casație și Justiție, ținând cont de numărul redus de magistrați-asistenți șefi), după caz.

— membri: reprezentanți ai Înaltei Curți de Casație și Justiție și ai Consiliului Superior al Magistraturii.

(3) Comisia de elaborare a subiectelor, comisia de corectare a lucrărilor și comisia de soluționare a contestațiilor sunt alcătuite din judecători de la Înalta Curte de Casație și Justiție, numiți prin hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii, și au fiecare câte un președinte.

(4) Nu vor fi numite în comisii persoanele care au soțul sau soția, rude sau afini, până la gradul al patrulea inclusiv, în rândul candidaților. Toți membrii comisiilor vor completa declarații în acest sens.

(5) Dacă incompatibilitatea prevăzută la alin. (4) se ivește ulterior desemnării membrilor comisiilor, membrul în

cauză are obligația să se retragă și să comunice de îndată această situație președintelui comisiei, în vederea înlocuirii sale.

Art. 6. — Comisia de organizare a concursului are, în principal, următoarele atribuții:

1. verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs, centralizează dosarele candidaților, întocmește și afișează lista candidaților admiși la concurs, precum și lista finală a candidaților;

2. controlează și îndrumă acțiunile privind organizarea și desfășurarea concursului — identificarea și, după caz, închirierea spațiilor adecvate pentru susținerea probelor de concurs, procurarea necesarului de rechizite;

3. asigură confecționarea ștampilelor-tip pentru concurs;

4. instruieste, cu 24—48 de ore înaintea datei concursului, persoanele care asigură supravegherea în sălile de concurs — responsabili de sală și supraveghetori —, numite prin hotărâre a președintelui comisiei de organizare;

5. repartizează candidații pe săli, pentru probele scrise, dispune afișarea listelor respective pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Înaltei Curți de Casație și Justiție, precum și pe ușile sălilor în care se desfășoară probele;

6. coordonează multiplicarea subiectelor pentru proba scrisă, imediat după extragerea variantei de concurs, în funcție de numărul candidaților, și sigilează apoi plicurile conținând numărul de subiecte pentru fiecare sală;

7. distribuie candidaților subiectele pentru probele scrise;

8. predă comisiei de corectare lucrările scrise, precum și baremele de evaluare și de notare;

9. afișează baremul de evaluare și notare la centrele de concurs cu 15 minute înainte de încheierea probei scrise și asigură publicarea acestuia pe paginile de internet ale Consiliului Superior al Magistraturii și Înaltei Curți de Casație și Justiție;

10. repartizează lucrările spre corectare;

11. calculează mediile generale și întocmește listele finale;

12. analizează desfășurarea și rezultatele concursului și prezintă concluziile Consiliului Superior al Magistraturii;

13. informează de îndată pe președintele Consiliului Superior al Magistraturii cu privire la orice situație deosebită a cărei rezolvare nu este prevăzută în prezentul regulament, precum și cu privire la orice situație care impune anularea unor subiecte, cum ar fi: pierderea, deteriorarea sau desecretizarea unui subiect;

14. asigură afișarea și publicarea simultană pe paginile de internet, de către Consiliul Superior al Magistraturii și Înalta Curte de Casație și Justiție, a rezultatelor concursului;

15. propune Consiliului Superior al Magistraturii eventualele modificări în modul de organizare și desfășurare a concursului;

16. exercită orice alte atribuții necesare bunei desfășurări a concursului.

Art. 7. — Comisia de elaborare a subiectelor are, în principal, următoarele atribuții:

1. elaborarea subiectelor de concurs, cu respectarea următoarelor reguli:

a) să fie în concordanță cu tematica și bibliografia elaborate de Înalta Curte de Casație și Justiție;

b) să evidențieze operațiile gândirii — analiză, sinteză, generalizare — în trăsături ale procesului de gândire — flexibilitate, dimensiunea critică etc.;

c) să fie astfel formulate încât tratarea lor să angajeze cât mai multe posibilități de analiză, de sinteză și de generalizare din partea candidaților;

d) să asigure o cuprindere echilibrată a materiei studiate, să aibă un grad de complexitate corespunzător conținutului tematicii și bibliografiei, pentru a fi tratate în timpul stabilit;

e) să se evite repetarea subiectelor de la concursurile anterioare;

f) timpul necesar rezolvării subiectelor să nu depășească timpul alocat desfășurării probei de concurs;

g) să indice pentru fiecare subiect atât punctajul prevăzut în barem, cât și timpul recomandat pentru rezolvare;

h) să se evite, pe cât posibil, subiectele ce conțin probleme controversate în doctrină și în practică sau, în cazul unor astfel de situații, să se punteze toate soluțiile a căror corectitudine din punct de vedere legal poate fi argumentată logic și coerent;

i) să se pună accentul în notarea lucrărilor pe motivarea soluției alese de candidat; în barem pot să fie punctate modalități alternative de motivare a soluției alese de candidat;

2. elaborarea, pentru proba scrisă, teoretică și practică, a câte 3 variante de subiecte pentru fiecare materie, din care se alege prin tragere la sorți numărul subiectului probei scrise.

Art. 8. — Comisia de corectare evaluează și corectează lucrările candidaților, potrivit baremelor de evaluare și notare.

Art. 9. — Comisia de contestații reevaluează lucrările ale căror note inițiale au fost contestate și acordă note, conform baremelor de evaluare și notare.

Art. 10. — (1) Examinarea candidaților se face prin susținerea unei probe scrise de verificare a cunoștințelor teoretice și a unei probe scrise practice.

(2) Proba scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice se susține, în funcție de specializare, la următoarele materii:

a) drept civil, drept procesual civil și jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului, pentru posturile vacante de magistrat-asistent la Secția civilă și de proprietate intelectuală;

b) drept penal, drept procesual penal și jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului, pentru posturile vacante de magistrat-asistent la Secția penală;

c) drept comercial, drept procesual civil și jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului, pentru posturile vacante de magistrat-asistent la Secția comercială;

d) drept administrativ, drept procesual civil și jurisprudența Curții Europene a Drepturilor Omului, pentru posturile vacante de magistrat-asistent la Secția de contencios administrativ și fiscal.

(3) Proba scrisă practică constă în motivarea unei hotărâri judecătorești.

(4) Pentru posturile vacante de magistrat-asistent la Direcția legislație, studii, documentare și informatică juridică și Biroul relații internaționale, proba scrisă de verificare a

cunoștințelor teoretice se susține la una dintre materiile prevăzute la alin. (2) lit. a), b), c) sau d), la alegerea candidaților. Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător, în funcție de specificul compartimentului pentru care se susține proba practică.

Art. 11. — (1) Accesul candidaților în sălile de concurs se face pe baza listelor întocmite pentru fiecare sală, a actului de identitate și a legitimației de concurs primite la intrarea în sală. Candidații vor păstra la vedere actul de identitate și legitimația de concurs pe întreaga durată a desfășurării probelor.

(2) Deținerea oricăror aparate de comunicare, precum și a oricăror surse de informare este interzisă în sala de concurs. Încălcarea acestei dispoziții atrage eliminarea din concurs.

(3) Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține concursul.

(4) În vederea elaborării lucrărilor scrise, candidații primesc coli de hârtie-tip, având ștampila de concurs, și folosesc numai stiloul cu cerneală sau pix cu pastă de culoare albastră.

(5) Înainte de comunicarea subiectelor candidații își înscriu numele și prenumele pe colțul foii ce urmează a fi sigilat.

(6) Ora stabilită de comisia de concurs pentru începerea probelor scrise va fi aceeași pentru toate sălile unde se desfășoară concursul. Plicurile cu subiectele de concurs vor fi desigilate de delegatul care supraveghează sala de concurs, după verificarea integrității acestora de către un candidat. Delegatul comunică subiectele, ora de începere și ora de încheiere a probelor concursului.

(7) Pe durata desfășurării probelor scrise, în sălile de concurs au acces numai membrii comisiei de concurs și delegații care supraveghează desfășurarea concursului.

Art. 12. — (1) Timpul destinat pentru elaborarea lucrărilor scrise este cel stabilit de către comisia de elaborare a subiectelor. La expirarea timpului stabilit pentru probele scrise, candidatul predă lucrarea, sub semnătură, iar delegatul care a supravegheat desfășurarea concursului menționează în borderou numărul de pagini al lucrării și aplică ștampila de concurs.

(2) Delegatul care a supravegheat desfășurarea concursului predă lucrările comisiei de concurs, care le numerotează și le înscrie în borderoul centralizator.

(3) Pentru fiecare sală de concurs se întocmește un borderou și un proces-verbal.

(4) Pe durata desfășurării probelor scrise este interzisă părăsirea sălii de concurs de către candidați. Părăsirea temporară a sălii de concurs se face numai în cazuri excepționale, cu însoțitor.

(5) Frauda dovedită atrage eliminarea din concurs. În aceste cazuri responsabilul de sală consemnează în procesul-verbal faptele și măsurile luate, iar lucrarea se anulează cu mențiunea „fraudă“. Procesul-verbal se comunică președintelui comisiei de concurs și candidatului.

Art. 13. — (1) Corectarea lucrărilor se face conform baremului stabilit de comisia de elaborare a subiectelor, pentru fiecare subiect de concurs, barem care se afișează, împreună cu subiectele, la sfârșitul fiecărei probe scrise.

(2) Lucrările scrise se notează cu note de la 1 la 10. Nota 1 se acordă în situația în care punctajul obținut este mai mic sau egal cu această notă. Nota finală a candidatului o reprezintă media aritmetică a notelor obținute la fiecare dintre probele scrise.

(3) Pe timpul corectării colțul sigilat al lucrării nu se deschide. Notele acordate se înscriu în borderou, sub semnătura celor care le-au acordat, și pe lucrare, sub semnătura președintelui comisiei de corectare, după care se introduc în baza de date a comisiei de corectare. După efectuarea acestor operațiuni se desface colțul sigilat al lucrării și se corelează numărul lucrării cu numele și prenumele candidatului.

(4) Pentru ocuparea unui post vacant de magistrat-asistent la Înalta Curte de Casație și Justiție, candidatul trebuie să obțină cel puțin media generală 7 (șapte), dar nu mai puțin de nota 5 (cinci) la fiecare dintre probe.

Art. 14. — (1) Rezultatele concursului se afișează la sediul Consiliului Superior al Magistraturii și al Înaltei Curți de Casație și Justiție și se aduc la cunoștință publică pe pagina de internet a Consiliului Superior al Magistraturii și a Înaltei Curți de Casație și Justiție.

(2) Candidații nemulțumiți de rezultatele concursului pot formula contestații în termen de 48 de ore de la afișare. Contestațiile se depun la sediul Consiliului Superior al Magistraturii. Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este irevocabilă.

(3) În vederea soluționării contestațiilor, lucrările scrise se vor renumera și resigila, fiind înscrise într-un borderou separat. Nota acordată în urma soluționării contestației nu poate fi mai mică decât nota contestată.

(4) Termenul de soluționare a contestațiilor este de 10 zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (2).

Art. 15. — (1) Candidații admiși la proba scrisă vor fi verificați sub aspectul bunei reputații de către inspectori din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, și vor fi programați pentru a se prezenta la vizita medicală și la testarea psihologică.

(2) Candidații inapți pentru exercitarea funcției din punct de vedere medical sau psihologic, precum și cei care nu se bucură de o bună reputație sunt declarați respinși.

(3) Secția pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii verifică îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 14 alin. (2) din Legea nr. 303/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de către candidații declarați admiși la concurs.

Art. 16. — (1) Tabelul cu rezultatele finale se supune spre validare Consiliului Superior al Magistraturii în prima ședință care urmează afișării rezultatelor.

(2) După validarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante de magistrat-asistent la Înalta Curte de Casație și Justiție, Consiliul Superior al Magistraturii numește în funcția de magistrat-asistent la Înalta Curte de Casație și Justiție candidații reușiți la concurs.

Art. 17. — Termenele prevăzute de prezentul regulament se calculează potrivit dispozițiilor art. 101 din Codul de procedură civilă.

R E P U B L I C Ă R I

HOTĂRÂREA GUVERNULUI Nr. 78/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Cultelor*)

Art. 1. — (1) Ministerul Culturii și Cultelor este organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului, care elaborează și asigură aplicarea strategiei și politicilor în domeniile culturii și cultelor.

(2) Ministerul Culturii și Cultelor elaborează, în colaborare cu Consiliul Național al Audiovizualului, strategia în domeniul audiovizualului și coordonează elaborarea de către Centrul Național al Cinematografiei a strategiei și politicilor sectoriale în domeniul cinematografiei.

(3) Ministerul Culturii și Cultelor are sediul în municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1.

Art. 2. — În activitatea sa, Ministerul Culturii și Cultelor asigură respectarea și promovarea libertăților și drepturilor fundamentale, consacrate de Constituția României și de tratatele și convențiile internaționale la care România este parte, în ceea ce privește:

- a) libertatea de expresie și de creație;
- b) șansele egale și accesul liber la cultură;
- c) participarea la viața culturală, inclusiv la formularea politicilor culturale;
- d) libertatea conștiinței și a credințelor religioase.

Art. 3. — Ministerul Culturii și Cultelor își desfășoară activitatea pe baza următoarelor principii fundamentale:

- a) cultura și libertățile culturale reprezintă un element esențial al dezvoltării umane;
- b) creativitatea culturală este o sursă a progresului uman;
- c) cultura este un factor important al dezvoltării durabile;
- d) cultura este un factor al creșterii calității vieții și al asigurării coeziunii sociale;
- e) cultele religioase recunoscute de lege sunt libere, autonome și egale în fața autorităților.

Art. 4. — În activitatea sa, Ministerul Culturii și Cultelor urmărește îndeplinirea următoarelor obiective generale:

- a) creșterea gradului de acces și de participare la cultură;
- b) promovarea diversității și prezervarea identităților culturale;
- c) promovarea multiculturalismului și protejarea culturii minorităților;
- d) protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural material și imaterial;
- e) promovarea și dezvoltarea creației contemporane și susținerea creatorilor;
- f) susținerea circulației operelor și a creațiilor, promovarea dialogului intercultural și a creației culturale în circuitul mondial de valori;
- g) sprijinirea mobilității creatorilor și artiștilor, precum și a specialiștilor din domeniul culturii;
- h) stimularea vieții culturale în cadrul comunităților locale și apropierea acestora de valorile culturii;
- i) susținerea participării comunităților la dezvoltarea societății cunoașterii, prin asumarea de către instituțiile publice de cultură a funcțiilor de centre de acces universal la informație;
- j) proiectarea unui sistem specific de protecție socială pentru creatori și artiști;
- k) stimularea dezvoltării sectorului industriilor culturale;
- l) formarea și specializarea resurselor umane din sectorul culturii;
- m) promovarea de programe și proiecte în domeniul educației adulților;
- n) sprijinirea cultelor religioase recunoscute de lege.

*) Republicată în temeiul art. II din Hotărârea Guvernului nr. 1.899/2006 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 78/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Cultelor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 9 din 8 ianuarie 2007, dându-se textelor o nouă numerotare.

Hotărârea Guvernului nr. 78/2005 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 137 din 15 februarie 2005 și a mai fost modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 520/2005 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 78/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Cultelor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 516 din 17 iunie 2005, Hotărârea Guvernului nr. 625/2005 privind reorganizarea Muzeului Costumelor Populare din România, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 628 din 19 iulie 2005, Hotărârea Guvernului nr. 902/2005 privind înființarea Institutului Național pentru Studiul Holocaustului din România „Elie Wiesel”, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 758 din 19 august 2005, Ordonanța Guvernului nr. 17/2006 privind trecerea Muzeului Național „George Enescu” din București în subordinea Ministerului Culturii și Cultelor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 83 din 30 ianuarie 2006, Hotărârea Guvernului nr. 401/2006 privind organizarea, funcționarea, structura personalului și dotările necesare îndeplinirii atribuțiilor Oficiului Român pentru Drepturile de Autor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 292 din 31 martie 2006, Legea nr. 203/2006 privind reorganizarea Ansamblului Folcloric „Rapsodia Călimanilor” din municipiul Toplița, județul Harghita, în Centrul Cultural Toplița și trecerea acestuia în subordinea Ministerului Culturii și Cultelor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 452 din 25 mai 2006, Hotărârea Guvernului nr. 1.088/2006 privind înființarea Centrului Cultural „Sala Palatului”, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 731 din 28 august 2006, Hotărârea Guvernului nr. 1.089/2006 privind stabilirea unor măsuri pentru reorganizarea și funcționarea Operei Naționale din București, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 730 din 25 august 2006, Hotărârea Guvernului nr. 1.188/2006 privind desființarea Comitetului Național pentru Dezvoltare Culturală, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 776 din 13 septembrie 2006, Hotărârea Guvernului nr. 1.857/2006 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.088/2006 privind înființarea Centrului Cultural „Sala Palatului”, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.035 din 28 decembrie 2006, Hotărârea Guvernului nr. 1.899/2006 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 78/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Cultelor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 9 din 8 ianuarie 2007, Legea nr. 488/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 10 din 8 ianuarie 2007, Hotărârea Guvernului nr. 40/2007 privind acordarea titlurilor de muzeu de importanță națională unor muzee aflate în subordinea Ministerului Culturii și Cultelor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 53 din 23 ianuarie 2007, și prin Hotărârea Guvernului nr. 288/2007 privind reorganizarea Muzeului Național „George Enescu”, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 213 din 29 martie 2007.

Art. 5. — (1) În îndeplinirea rolului și a obiectivelor sale generale, Ministerul Culturii și Cultelor are următoarele atribuții principale:

1. elaborează, cu consultarea și participarea autorităților publice interesate, a operatorilor culturali și societății civile, strategii, programe naționale și direcții de acțiune pentru fiecare domeniu din sfera sa de competență;

2. sprijină și finanțează, în condițiile legii, proiecte, programe și acțiuni culturale în toate domeniile culturii și artei;

3. asigură buna funcționare a sistemului său instituțional, în aplicarea principiilor subsidiarității și proporționalității;

4. elaborează ori, după caz, avizează proiecte de acte normative, potrivit legii, pentru domeniul specific de activitate sau având incidență cu acesta;

5. inițiază și negociază, în condițiile legii, încheierea de convenții, acorduri și alte înțelegeri internaționale în domeniul său de activitate sau face propuneri pentru aderarea la cele existente ori pentru ratificarea acestora, după caz;

6. dispune măsurile necesare pentru îndeplinirea obligațiilor rezultate din convențiile, acordurile și alte înțelegeri internaționale încheiate și intrate în vigoare, pentru domeniile sale de activitate;

7. inițiază și dezvoltă parteneriate cu autoritățile administrației publice locale și cu structurile societății civile pentru diversificarea, modernizarea și optimizarea serviciilor oferite de instituțiile și așezămintele de cultură, în vederea satisfacerii nevoilor culturale și educative ale publicului;

8. sprijină, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale, buna funcționare și activitatea instituțiilor și a așezămintelor de cultură aflate în subordinea autorităților județene sau locale;

9. promovează drepturile și interesele creatorilor, artiștilor și specialiștilor din domeniul culturii;

10. asigură, cu respectarea legislației în vigoare, colaborarea și consultarea cu sindicatele și patronatul din domeniile sale de activitate, precum și cu alte structuri ale societății civile, pentru formularea politicilor culturale, elaborarea actelor normative cu incidență asupra sectorului culturii și pentru rezolvarea problemelor care privesc interesele sau activitatea operatorilor culturali;

11. asigură, în condițiile legii, relațiile cu Parlamentul, cu celelalte autorități, pentru armonizarea inițiativelor legislative și a măsurilor administrative din domeniile sale de interes;

12. asigură promovarea programelor și proiectelor din domeniul său de activitate, într-un sistem competițional deschis, pe baza principiilor transparenței și primordialității valorii;

13. elaborează norme, normative și metodologii pentru domeniul său de activitate, obligatorii pentru toate instituțiile și așezămintele culturale, indiferent de subordonarea acestora;

14. coordonează și controlează activitatea instituțiilor subordonate, numește și revocă, în condițiile legii, conducerile acestora;

15. asigură dezvoltarea capacității instituționale a structurilor din subordinea sa și formarea profesională a angajaților acestora;

16. propune Guvernului măsurile pentru descentralizarea administrativă și financiară a instituțiilor din subordine;

17. inițiază proiecte de acte normative pentru înființarea sau reorganizarea unor instituții din subordine, avizează, în condițiile legii, înființarea sau reorganizarea instituțiilor și a așezămintelor publice de cultură, indiferent de subordinea acestora;

18. aprobă, potrivit legii, prețuri și tarife la serviciile asigurate de Ministerul Culturii și Cultelor și oferite de instituțiile din subordinea sa;

19. asigură, prin Consiliul tehnico-economic, avizarea documentațiilor tehnico-economice din competența sa de aprobare, potrivit legii;

20. exercită atribuțiile ce îi revin, potrivit legii, ca organ central de specialitate al administrației publice sub autoritatea căruia funcționează operatorii economici din domeniul său de activitate;

21. colaborează cu instituțiile specializate pentru elaborarea de indicatori statistici de specialitate, pentru colectarea datelor statistice primare și pentru prelucrarea acestora;

22. inițiază, organizează și susține, în condițiile legii, concursuri interne și internaționale, tabere, rezidențe de creație și interpretare, precum și alte manifestări similare;

23. acordă, în condițiile legii, burse, granturi de studii și călătorie, premii și distincții pentru toate domeniile sale de activitate și sprijină participarea oamenilor de cultură și a artiștilor români la manifestări similare din străinătate;

24. colaborează cu autoritățile și instituțiile din sectorul educațional pentru dezvoltarea programelor de învățământ artistic și diversificarea ofertei de specializări necesare domeniului culturii;

25. colaborează cu structurile din sistemul educațional pentru realizarea de programe de educație artistică și de dezvoltare a abilităților creative, în scopul creșterii nivelului de receptare a actului artistic, cu precădere în rândul tinerilor;

26. propune Guvernului recunoașterea statutului de utilitate publică pentru organizații neguvernamentale cu activitate în domeniul culturii și cultelor, cu respectarea normelor legale.

(2) Ministerul Culturii și Cultelor urmărește îndeplinirea măsurilor necesare în vederea realizării cerințelor de aderare la Uniunea Europeană și garantează ducerea la îndeplinire a obligațiilor României rezultate din actul aderării și din prevederile tratatelor constitutive ale Uniunii Europene, precum și din celelalte reglementări comunitare cu caracter obligatoriu, în domeniile sale de activitate.

Art. 6. — (1) În îndeplinirea rolului și a obiectivelor sale, Ministerul Culturii și Cultelor are următoarele atribuții specifice:

1. coordonează, împreună cu Ministerul Afacerilor Externe și cu Institutul Cultural Român, în colaborare cu Academia Română și cu alte instituții interesate, după caz, activitatea și programele institutelor culturale ale României din străinătate, promovează și susține programele și proiectele culturale derulate de acestea;

2. numește și eliberează din funcție, prin ordin comun al ministrului culturii și cultelor, ministrului afacerilor externe și al președintelui Institutului Cultural Român, în condițiile

legii, directorii și directorii adjuncți ai institutelor culturale ale României din străinătate;

3. avizează numirile și eliberările din funcție ale personalului diplomatic cu atribuții în domeniul culturii;

4. propune Guvernului, împreună cu Ministerul Afacerilor Externe și cu Institutul Cultural Român, înființarea de noi institute culturale ale României în străinătate;

5. promovează și susține, în condițiile legii, programe și proiecte culturale cu participarea diasporei românești și colaborează în acest scop cu autorități, instituții, organizații neguvernamentale sau cu alte entități;

6. stabilește, împreună cu Comisia Națională a Monumentelor Istorice, Comisia Națională de Arheologie și Comisia Națională a Muzeelor și Colecțiilor, Strategia națională în domeniul patrimoniului cultural național, mobil și imobil;

7. elaborează norme, normative și metodologii pentru domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legii;

8. coordonează activitățile de cercetare, proiectare, evidență, conservare, restaurare și punere în valoare a patrimoniului cultural național, mobil și imobil, și le finanțează potrivit legii;

9. coordonează activitatea de atestare a experților și a specialiștilor în domeniile specifice proiectării, restaurării, conservării și punerii în valoare a patrimoniului cultural național imobil;

10. avizează, potrivit legii, constituirea operatorilor economici care au ca obiect de activitate efectuarea de cercetări, proiectarea și executarea de lucrări asupra monumentelor istorice;

11. coordonează activitatea de acreditare a experților, conservatorilor și restauratorilor în domeniul patrimoniului cultural național mobil;

12. colaborează cu autoritățile publice centrale și locale pentru educarea publicului cu scopul de a cunoaște, a respecta și a pune în valoare patrimoniul cultural național;

13. colaborează cu autoritățile administrației publice centrale și locale la elaborarea și avizarea, împreună cu Comisia Națională a Monumentelor Istorice și cu Comisia Națională de Arheologie, după caz, a programelor și planurilor de amenajare și dezvoltare a teritoriului, pentru zonele în care se găsesc monumente istorice;

14. acționează, potrivit competențelor sale, pentru recuperarea bunurilor din patrimoniul cultural național, sustrate sau exportate ilicit;

15. avizează teme de proiectare și soluțiile arhitecturale și de artă monumentală, cu consultarea organizațiilor profesionale și de creatori din domeniu, pentru obiectivele arhitecturale sau de artă monumentală care se realizează din bugetele publice;

16. contribuie la crearea cadrului juridic și instituțional prin care să se asigure păstrarea, dezvoltarea și punerea în valoare a artei și culturii minorităților naționale din România;

17. susține programe pentru promovarea, protejarea și revitalizarea culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;

18. promovează și coordonează, în condițiile legii, programe de formare în domeniul meșteșugurilor și ocupațiilor tradiționale;

19. coordonează activitatea de atestare a artiștilor liber-profesioniști, a traducătorilor, precum și activitatea de atestare și avizare în domeniul impresariatului artistic;

20. suspendă sau retrage, după caz, avizele și/sau atestatele acordate, în cazul nerespectării de către titulari a actelor normative în vigoare;

21. colaborează cu autoritățile administrației publice, cu instituțiile de specialitate și cu organizațiile din domeniu pentru formarea și perfecționarea profesională a personalului din aparatul propriu și al serviciilor deconcentrate, precum și din instituțiile publice de cultură;

22. organizează și susține, în condițiile legii, cursuri sau alte forme specifice de pregătire;

23. editează publicații de specialitate și de informare pentru domeniile sale de competență;

24. coordonează, asigură și urmărește, potrivit legii, alocarea resurselor bugetare și realizarea programului de dezvoltare a bazei materiale și de investiții din domeniul său de activitate;

25. aprobă Strategia de dezvoltare a cinematografiei naționale, elaborată de Centrul Național al Cinematografiei;

26. elaborează, în cooperare cu Consiliul Național al Audiovizualului, Strategia națională în domeniul audiovizualului;

27. sprijină, în condițiile legii, protecția drepturilor de autor și ale artiștilor interpreți;

28. asigură relațiile statului cu toate cultele religioase legal recunoscute din România;

29. sprijină toate cultele religioase legal recunoscute, potrivit statutelor de organizare și funcționare a acestora, în vederea participării lor la viața socială și spirituală a țării, și mediază situațiile litigioase;

30. acordă asistență cultelor religioase, în condițiile legii, pentru soluționarea problemelor specifice;

31. analizează cererile de înființare a noi culte religioase, întocmește documentațiile cerute de lege și face propuneri în vederea recunoașterii acestora;

32. formulează propuneri pentru recunoașterea, conform legii, a șefilor cultelor religioase, a conducătorilor de eparhii, a celorlalți ierarhi și a celor asimilați acestora, la solicitarea cultelor religioase;

33. gestionează resursele financiare publice alocate pentru completarea surselor necesare în vederea salarizării personalului clerical și laic din cadrul cultelor religioase, inclusiv din învățământul teologic neintegrat în învățământul de stat, potrivit legii;

34. colaborează cu sistemul educațional și avizează, alături de autoritățile publice cu competențe în domeniul învățământului, planurile de învățământ și programele analitice elaborate de cultele religioase recunoscute oficial;

35. sprijină cultele religioase în organizarea și desfășurarea activităților de asistență religioasă și socială în armată, penitenciare, spitale, în cămine de bătrâni, case de copii și în alte instituții, precum și în familii care se confruntă cu nevoi speciale;

36. sprijină cultele religioase în activitatea de evidență, păstrare, conservare, restaurare și punere în valoare a bunurilor culturale mobile și imobile, aflate în proprietatea sau în folosința cultelor, în condițiile legii;

37. organizează, în colaborare cu cultele religioase și cu instituțiile specializate din țară și/sau din străinătate,

activități periodice de instruire și de perfecționare profesională a personalului de specialitate care asigură conservarea și punerea în valoare a bunurilor culturale ale cultelor religioase, în condițiile legii;

38. organizează și sprijină, în condițiile legii, activități și manifestări pentru cunoașterea și promovarea culturii religioase, pentru punerea în valoare a măturilor de artă și de arhitectură religioasă, atât în țară, cât și în străinătate, prin expoziții, simpozioane, sesiune de comunicări și prin promovarea turismului cultural-religios;

39. acordă sprijin financiar, în condițiile legii, pentru:

a) construirea și repararea lăcașurilor de cult, inclusiv pentru întocmirea documentațiilor care stau la baza acestor lucrări;

b) consolidarea și punerea în valoare a bunurilor imobile și mobile din patrimoniul eclezial, aflate în proprietatea sau în posesia ori în folosința cultelor religioase, inclusiv pentru întocmirea documentațiilor tehnice care stau la baza acestor lucrări, în condițiile legilor specifice;

c) întreținerea și funcționarea unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse;

d) susținerea unor acțiuni religioase având caracter național sau internațional, realizate de conducerea cultelor religioase din România;

e) dezvoltarea și susținerea activității de cercetare și analiză a fenomenului religios, potrivit legii;

f) susținerea activității de asistență socială, organizată de cultele religioase în spitale, centre de plasament, cămine de bătrâni și/sau în alte instituții, precum și a activităților privind reinsertia socială a persoanelor defavorizate și marginalizate, potrivit legii.

(2) Ministerul Culturii și Cultelor îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

Art. 7. — Pentru realizarea obiectivelor și pentru îndeplinirea atribuțiilor sale generale și specifice, pentru conceperea și punerea în aplicare de politici și acțiuni intersectoriale și de parteneriate public-privat și central-local, Ministerul Culturii și Cultelor va acționa în cooperare cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituții publice de specialitate, cu operatorii culturali, cu structurile societății civile și ale mediului de afaceri, din țară și din străinătate.

Art. 8. — Pentru exercitarea atribuțiilor sale, Ministerul Culturii și Cultelor este abilitat să solicite și să primească informații și date de la autoritățile administrației publice, de la instituții publice și de la persoane juridice de drept privat cu activitate în domeniul său de competență.

Art. 9. — (1) Structura organizatorică a Ministerului Culturii și Cultelor este prevăzută în anexa nr. 1; în cadrul acesteia, prin ordin al ministrului culturii și cultelor, se mai pot organiza, în condițiile legii, servicii, birouri sau compartimente, precum și colective temporare, pentru realizarea unor programe, proiecte, studii sau cercetări.

(2) Comisarul pentru programul „Sibiu-capitală culturală europeană 2007” și colectivul operațional condus de acesta funcționează, pe perioada derulării programului, în coordonarea ministrului culturii și cultelor.

(3) Numărul maxim de posturi este de 177, exclusiv demnitarii și personalul aferent cabinetului ministrului culturii și cultelor.

(4) Atribuțiile și modul de funcționare ale compartimentelor din aparatul propriu al Ministerului Culturii și Cultelor, precum și relațiile funcționale dintre acestea se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare, care se aprobă prin ordin al ministrului culturii și cultelor.

(5) Ministrul culturii și cultelor poate constitui comisii de specialitate și alte organisme consultative, care să participe la elaborarea strategiilor din domeniu și la fundamentarea deciziilor de specialitate.

Art. 10. — (1) În condițiile legii, la nivelul Ministerului Culturii și Cultelor se înființează Unitatea de management al proiectului, în vederea asigurării unui cadru unitar pentru managementul proiectelor finanțate prin împrumuturi externe, contractate sau garantate de stat, rambursabile ori nerambursabile.

(2) Structura organizatorică, numărul de persoane și regulamentul de funcționare pentru Unitatea de management al proiectului se stabilesc prin ordin al ministrului culturii și cultelor.

(3) Ministrul culturii și cultelor numește personalul Unității de management al proiectului și stabilește atribuțiile directorului acesteia.

(4) Salarizarea personalului Unității de management al proiectului se realizează potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 52/1999 privind asigurarea unui cadru unitar pentru managementul proiectelor finanțate prin împrumuturi externe contractate sau garantate de stat, rambursabile sau nerambursabile, inclusiv privind plata specialiștilor români care își desfășoară activitatea în cadrul unităților de management de proiect, aprobată prin Legea nr. 172/2001.

Art. 11. — (1) Conducerea Ministerului Culturii și Cultelor se exercită de către ministrul culturii și cultelor.

(2) Ministrul culturii și cultelor conduce întreaga activitate a Ministerului Culturii și Cultelor și îl reprezintă în raporturile cu celelalte ministere, cu alte autorități publice, instituții și organizații, precum și cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate.

(3) Ministrul culturii și cultelor este ordonator principal de credite.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale ministrul culturii și cultelor emite ordine și instrucțiuni.

(5) În îndeplinirea atribuțiilor sale, ministrul culturii și cultelor este ajutat de 2 secretari de stat, un secretar general și un secretar general adjunct.

(6) Ministrul culturii și cultelor poate dispune, în condițiile legii, exercitarea temporară de către alți demnitari sau funcționari a unor atribuții prevăzute prin Regulamentul de organizare și funcționare a Ministerului Culturii și Cultelor.

Art. 12. — (1) Secretarii de stat se subordonează ministrului culturii și cultelor și îndeplinesc atribuțiile și sarcinile stabilite de acesta.

(2) Secretarii de stat coordonează compartimente de specialitate din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor, potrivit anexei nr. 1 și regulamentului de organizare și funcționare a ministerului.

Art. 13. — (1) Secretarul general este subordonat ministrului culturii și cultelor și îndeplinește atribuțiile prevăzute prin lege și sarcinile stabilite de acesta.

(2) În realizarea atribuțiilor ce îi revin, secretarul general este ajutat de un secretar general adjunct.

(3) Secretarul general adjunct este funcționar public de carieră numit prin concurs sau examen, conform legii.

Art. 14. — (1) Ministrul culturii și cultelor numește și revocă președinții și specialiștii Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice, Comisiei Naționale de Arheologie, Comisiei Naționale a Muzeelor și Colectiilor, precum și ai altor comisii de specialitate din domeniul culturii, potrivit legii.

(2) Fondurile necesare funcționării comisiilor se suportă din bugetul Ministerului Culturii și Cultelor, în condițiile legii.

(3) Prin ordin al ministrului culturii și cultelor, în limita fondurilor aprobate prin bugetul de stat pentru cheltuieli de personal, se stabilesc, în condițiile legii, indemnizațiile convenite membrilor comisiilor care nu sunt salariați ai Ministerului Culturii și Cultelor.

Art. 15. — (1) Pentru realizarea obiectivelor și atribuțiilor sale generale și specifice, Ministerul Culturii și Cultelor poate colabora cu specialiști în diverse domenii de activitate, prin încheierea de convenții civile sau contracte individuale de muncă cu timp parțial, după caz.

(2) În situațiile în care persoanele prevăzute la alin. (1) se deplasează în țară, în interesul instituției, Ministerul Culturii și Cultelor poate suporta cheltuielile de transport, cazare și diurnă, în condițiile stabilite de lege pentru personalul propriu, în măsura în care, prin convențiile civile sau contractele individuale de muncă cu timp parțial încheiate, s-a prevăzut acest lucru.

Art. 16. — (1) La nivelul județelor și al municipiului București funcționează direcțiile județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național, respectiv a municipiului București, servicii publice deconcentrate, cu personalitate juridică, ale Ministerului Culturii și Cultelor.

(2) Direcțiile județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național, respectiv a municipiului București, sunt conduse de un director executiv, care este funcționar public, potrivit legii.

Art. 17. — (1) Direcțiile județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național, respectiv a municipiului București, au următoarele atribuții principale:

1. îndeplinesc atribuțiile prevăzute de lege în domeniul protejării patrimoniului cultural național;

2. colaborează cu autoritățile publice și cu instituțiile specializate pentru protejarea și punerea în valoare a bunurilor din patrimoniul cultural național și aplică în acest sens prevederile legale în domeniu;

3. participă, la cererea autorităților abilitate și împreună cu acestea, la acțiuni de control al respectării legislației privind dreptul de autor și drepturile conexe;

4. avizează, potrivit legii, înființarea, reorganizarea sau desființarea instituțiilor publice de cultură și a așezămintelor culturale care funcționează sub autoritatea consiliilor județene sau locale;

5. finanțează, în condițiile legii, programe, proiecte și acțiuni culturale, în situații de urgență;

6. sprijină, în condițiile legii, activitatea organizațiilor neguvernamentale și a altor persoane juridice de drept privat cu activitate în domeniile culturii și cultelor;

7. inițiază și sprijină, în condițiile legii, acțiuni de revitalizare a tradițiilor și obiceiurilor locale, a ocupațiilor specifice tradiționale, de formare a specialiștilor și meseriașilor în domeniul artizanatului și meșteșugurilor tradiționale;

8. editează sau sprijină, în condițiile legii, publicații de specialitate și de informare în domeniul culturii și artei;

9. solicită și primesc, în condițiile legii, în nume propriu sau în numele și pentru Ministerul Culturii și Cultelor, de la autorități ale administrației publice, de la instituții publice și de la persoanele juridice de drept privat cu activitate în domeniul cultural, al artelor și informării publice, date și informații necesare pentru exercitarea atribuțiilor ce le revin;

10. controlează respectarea îndeplinirii obligațiilor de plată a contribuțiilor la Fondul Cultural Național, în condițiile și la termenele stabilite prin lege;

11. îndeplinesc, la nivelul unităților administrativ-teritoriale, atribuțiile Ministerului Culturii și Cultelor în domeniul cultelor;

12. îndeplinesc orice alte atribuții stabilite de ministrul culturii și cultelor.

(2) Organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național, respectiv a municipiului București, precum și atribuțiile acestora, altele decât cele prevăzute în prezenta hotărâre, se stabilesc prin regulamente aprobate prin ordin al ministrului culturii și cultelor.

Art. 18. — (1) Unitățile care funcționează în subordinea, sub autoritatea Ministerului Culturii și Cultelor ori în coordonarea ministrului culturii și cultelor sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Structura organizatorică, statele de funcții pentru instituțiile publice subordonate, precum și atribuțiile acestora se aprobă prin ordin al ministrului culturii și cultelor, dacă legea nu dispune altfel.

Art. 19. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Institutul de Memorie Culturală își schimbă denumirea în „CIMEC — Institutul de Memorie Culturală”, instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, finanțată integral din venituri proprii.

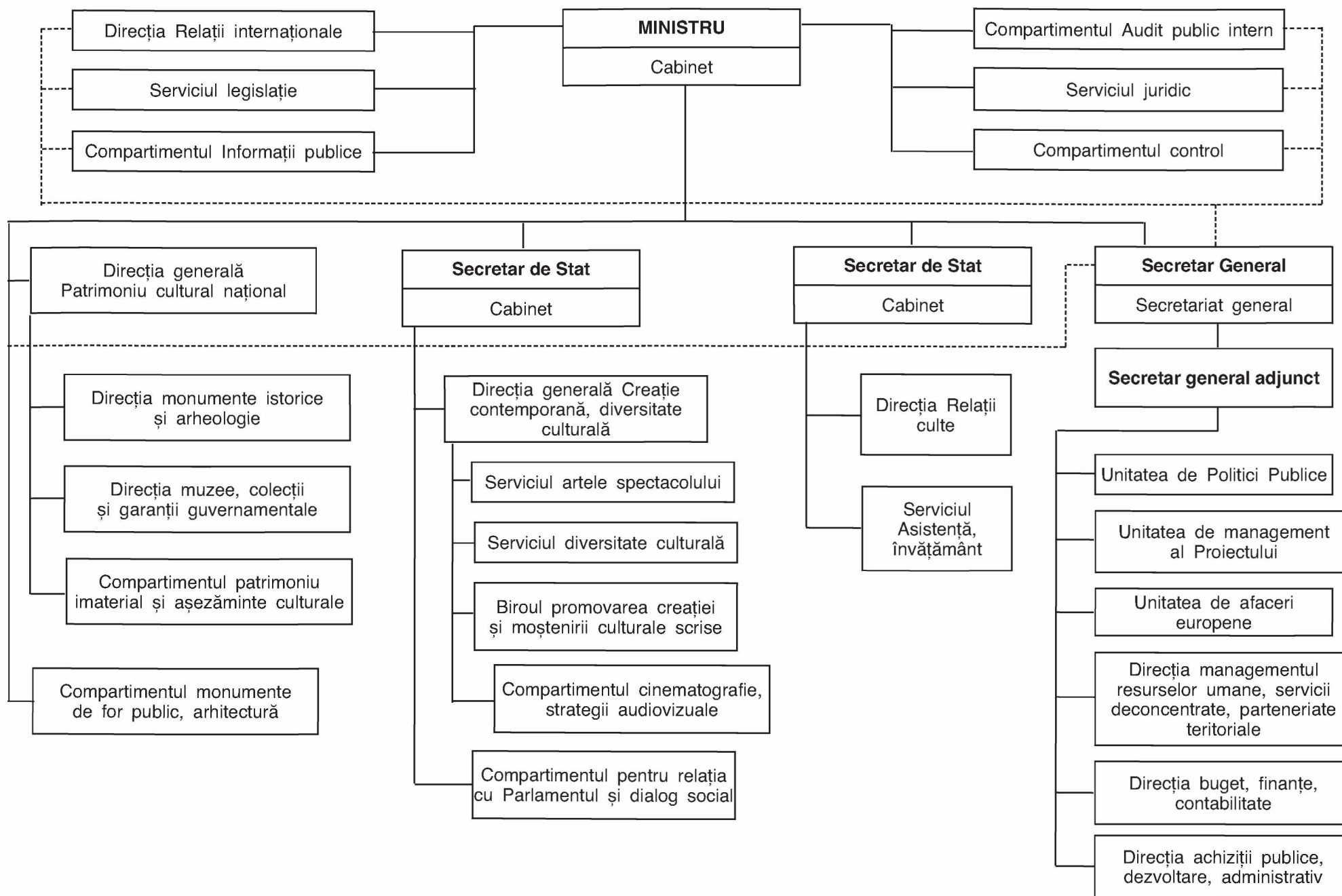
Art. 20. — (1) Ministerul Culturii și Cultelor are în dotare, pentru transportul persoanelor din aparatul propriu, un număr de autoturisme stabilit potrivit normelor legale în vigoare.

(2) Ministerul Culturii și Cultelor are, de asemenea, în dotare, pentru activitățile sale specifice, un microbuz pentru transport de marfă și persoane, cu un consum mediu lunar de carburanți de 400 litri, o mașină de teren cu un consum mediu lunar de 450 litri și două autoturisme, cu un consum mediu lunar de carburanți de 450 litri.

Art. 21. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 22. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 742/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Cultelor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 493 din 8 iulie 2003, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte dispoziții contrare.

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
a Ministerului Culturii și Cultelor**



UNITĂȚILE
care funcționează în subordinea, sub autoritatea Ministerului Culturii și Cultelor
ori în coordonarea ministrului culturii și cultelor

Nr. crt.	Denumirea unității	Sursa de finanțare
Unități care funcționează în subordinea Ministerului Culturii și Cultelor		
I. Organe de specialitate ale administrației publice centrale și instituții publice finanțate integral din bugetul de stat		
1.	Direcțiile județene pentru cultură, culte și patrimoniul cultural național, respectiv a municipiului București — servicii publice deconcentrate	Bugetul de stat
2.	Biblioteca Națională a României	Bugetul de stat
3.	Oficiul Român pentru Drepturile de Autor*)	Bugetul de stat
NOTĂ: Unitățile prevăzute la nr. crt. 1—3 pot utiliza un număr maxim de 786 de posturi.		
II. Organe de specialitate ale administrației publice centrale și instituții publice finanțate din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat		
4.	Institutul Național pentru Memoria Exilului Românesc*)	Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat
5.	Institutul Național pentru Studierea Holocaustului din România „Elie Wiesel“	Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat
6.	Centrul Național al Cinematografiei	Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat
7.	Muzeul Național de Artă al României din București	Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat
8.	Muzeul Național de Artă Contemporană al României	Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat
9.	Muzeul Național al Hărților și Cărții Vechi	Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat
10.	Muzeul Național de Istorie a României din București	Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat
11.	Muzeul Național „Brukenthal“ din Sibiu	Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat
12.	Muzeul Național „Peleş“ din Sinaia	Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat
13.	Muzeul Național al Satului „Dimitrie Gusti“	Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat
14.	Muzeul Național al Țăranului Român din București	Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat
15.	Muzeul Național Bran din Bran	Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat
16.	Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei din Cluj-Napoca	Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat
17.	Complexul Muzeal Național „Moldova“ din Iași	Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat
18.	Muzeul Național al Carpaților Răsăriteni din Sfântu Gheorghe	Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat
19.	Muzeul Național de Istorie Naturală „Grigore Antipa“ din București	Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat
20.	Muzeul de Artă „Vasile Grigore — pictor și colecționar“	Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat

*) Organ de specialitate al administrației publice centrale, aflat în coordonarea ministrului culturii și cultelor.

Nr. crt.	Denumirea unității	Sursa de finanțare
21.	Muzeul Național „George Enescu“ din București	Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat
22.	Teatrul Național „I.L. Caragiale“ din București	Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat
23.	Teatrul Național „Lucian Blaga“ Cluj-Napoca	Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat
24.	Teatrul Național „Vasile Alecsandri“ din Iași	Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat
25.	Teatrul Național „Mihai Eminescu“ Timișoara	Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat
26.	Teatrul Național „Marin Sorescu“ din Craiova	Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat
27.	Teatrul Național din Târgu Mureș	Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat
28.	Teatrul Maghiar de Stat din Cluj-Napoca	Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat
29.	Opera Națională București	Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat
30.	Opera Națională Română din Cluj-Napoca	Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat
31.	Opera Maghiară din Cluj-Napoca	Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat
32.	Opera Națională Română din Iași	Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat
33.	Opera Națională Română din Timișoara	Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat
34.	Teatrul Național de Operetă „Ion Dacian“	Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat
35.	Filarmonica „George Enescu“ din București	Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat
36.	Centrul Național pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale	Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat
37.	Centrul Național de Cultură al Romilor	Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat
38.	Centrul Național de Artă „Tinerimea Română“ din București	Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat
39.	Centrul Cultural „Sala Palatului“	Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat
40.	Centrul European de Cultură din Sinaia	Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat
41.	Centrul de Cultură „George Apostu“ din Bacău	Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat
42.	Centrul de Cultură „Arcuș“ din Covasna	Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat
43.	Centrul Național al Dansului București	Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat
44.	Oficiul Național al Monumentelor Istorice	Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat
45.	Institutul Național al Monumentelor Istorice	Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat
46.	Institutul Național de Cercetare în Domeniul Conservării și Restaurării	Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat
47.	Oficiul Național de Servicii pentru Biblioteci	Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat

Nr. crt.	Denumirea unității	Sursa de finanțare
48.	Studioul de Creație Cinematografică din București	Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat
49.	Editura Video din București	Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat
50.	Centrul de Studii și Cercetări în Domeniul Culturii	Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat
51.	Centrul de Consultanță pentru Programe Culturale Europene	Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat
52.	Administrația Fondului Cultural Național	Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat
53.	Centrul Cultural Toplița, din Toplița	Venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat

NOTĂ:

Unitățile menționate la nr. crt. 4—53 pot utiliza un număr maxim de 6.384 posturi.

III. **Instituții publice finanțate din venituri proprii**

54.	CIMEC — Institutul de Memorie Culturală	Venituri proprii
55.	ARTEXIM	Venituri proprii
56.	Centrul de Pregătire Profesională în Cultură	Venituri proprii

Publicații

57.	„Contemporanul“	Venituri proprii
58.	„Literatorul“	Venituri proprii
59.	„Manuscriptum“	Venituri proprii
60.	„Deșteptarea Aromânilor“	Venituri proprii
61.	„Moftul român“	Venituri proprii
62.	„Albina“	Venituri proprii
63.	„Teatrul“	Venituri proprii
64.	„Universul cărții“	Venituri proprii
65.	„A Het“	Venituri proprii
66.	„Korunk“	Venituri proprii
67.	„Muvelodes“	Venituri proprii
68.	„Vilnie Slovo“	Venituri proprii
69.	Revista „Biblioteca“	Venituri proprii

Unități care funcționează sub autoritatea Ministerului Culturii și Cultelor

70.	Compania Națională a Imprimeriilor „Coresi“ — S.A.
71.	Regia Autonomă de Distribuție și Exploatare a Filmelor „Româniafilm“
72.	Studioul Cinematografic „Rofilm“ — S.A.
73.	Studioul Cinematografic „Sahia Film“ — S.A.
74.	Studioul Cinematografic „Animafilm“ — S.A.
75.	Societatea Comercială „Editura Scrisul Românesc“ — S.A.
76.	Societatea Comercială „Editura Meridiane“ — S.A.

P R E Ț U R I L E
publicațiilor legislative pentru anul 2007
— pe suport fizic —

Denumirea publicației	Prețul abonamentului anual (lei)	Prețul abonamentului trimestrial (lei)	Prețul abonamentului lunar (lei)
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba română	1.560	400	140
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba română, numere bis*	260	—	—
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba maghiară	1.400	350	—
• Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.100	525	—
• Monitorul Oficial, Partea a III-a	400	100	—
• Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.600	400	—
• Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.500	375	—
• Monitorul Oficial, Partea a VII-a	500	125	—
• Colecția Legislația României	400	100	—
• Colecția de hotărâri ale Guvernului și alte acte normative	660	165	—
• Breviar Legislativ	60	15	—
• Repertoriul actelor normative	109	—	—

* Cu excepția numerelor bis de interes restrâns.

Legislație în format electronic (opțional pe CD sau DVD)	Preț
■ Decizii ale Curții Constituționale	80
■ Colecția electronică a Monitorului Oficial, Partea I și Partea I bis 1989—2006	1.400
■ Colecția electronică a Monitorului Oficial, Partea I Maghiară 2000—2006	900
■ Colecția electronică a Monitorului Oficial, Partea a II-a 1995—2006	1.200
■ Colecția electronică a Monitorului Oficial, Partea a III-a 2001—2006	400
■ Colecția electronică a Monitorului Oficial, Partea a IV-a 2001—2006	1.700
■ Colecția electronică a Monitorului Oficial, Partea a VI-a 2001—2006	800
■ Colecția electronică a Monitorului Oficial, Partea a VII-a 2005—2006	80

Prețurile includ T.V.A. 9%.

Abonamentele la publicațiile Regiei Autonome „Monitorul Oficial“ se pot efectua prin următoarele societăți de distribuție:

- ◆ COMPANIA NAȚIONALĂ „POȘTA ROMÂNĂ“ — S.A. — prin oficiile sale poștale
- ◆ RODIPET — S.A. — prin toate filialele
- ◆ ACTA LEGIS — S.R.L. — București, str. Banul Udrea nr. 10, (telefon/fax: 411.91.79)
- ◆ INFO EUROTRADING — S.A. — București, Splaiul Independenței nr. 202A (telefon: 316.30.57, fax: 316.30.58)
- ◆ INTERPRESS SPORT — S.R.L. — București, str. Hristo Botev nr. 6 (telefon/fax: 313.85.07; 313.85.08; 313.85.09)
- ◆ MEDIA PRESS ABONAMENTE — S.R.L. — București, str. Izvor nr. 78, et. 2 (tel. 311.97.84, fax 311.97.85)
- ◆ M.T. PRESS IMPEX — S.R.L. — București, bd. Basarabia nr. 256 (telefon/fax: 255.48.15; 255.48.16)
- ◆ PRESS EXPRES — S.R.L. — Otopeni, str. Flori de Câmp nr. 9 (telefon/fax: 221.05.37; 0745.133.712)
- ◆ ZIRKON MEDIA — S.R.L. — București, str. Călin Ottoi nr. 29 (tel. 250.52.77, 250.22.94, fax 250.56.30)
- ◆ ART ADVERTISING — S.R.L. — Râmnicu Vâlcea, str. Regina Maria nr. 7, bl. C1, sc. C, mezanin II (tel. 0250/73.54.75, 0744.50.90.99)
- ◆ CALLIOPE — S.R.L. — Ploiești, str. Candiano Popescu nr. 36 (telefon/fax: 0244/51.40.52, 0244/51.48.01)
- ◆ CARTEXIM — S.R.L. — Slobozia, Bd. Matei Basarab, bl. A2, sc. B, ap. 15, parter (telefon/fax: 0243/22.06.95)
- ◆ CURIER PRESS — S.A. — Brașov, str. Traian Grozăvescu nr. 7 (telefon/fax: 0268/47.05.96)
- ◆ MIMPEX — S.R.L. — Hunedoara, str. Ion Creangă nr. 2, bl. 2, ap. 1 (telefon/fax: 0254/71.92.43)
- ◆ ROESTA — S.R.L. — Curtea de Argeș, str. Valea Iașului, bl. P10, ap. 18 (telefon/fax: 0248/72.11.43)
- ◆ VIAȚA LIBERĂ — S.A. — Galați, str. Domnească nr. 68 (telefon: 0236/46.07.19, fax: 0236/46.08.75)

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial“ R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea“ București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23
 Tiparul: „Monitorul Oficial“ R.A.

